

Na osnovu člana 8 tačka 1), a u vezi sa čl. 26 i 116 Zakona o hartijama od vrijednosti ("Službeni list RCG", br. 59/2000), Komisija za hartije od vrijednosti, na sjednici od 06. februara 2001. godine, donosi

PRAVILA

O NAČINU UPISA I VOĐENJA REGISTRA EMITENATA HARTIJA OD VRIJEDNOSTI KOD KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

(Objavljena u "Sl. listu RCG", br. 6/01, 57/01)

Opšte odredbe

Član 1

Komisija za hartije od vrijednosti (u daljem tekstu: Komisija) vodi Registar emitenata hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: Registar emitenata).

U Registar emitenata upisuju se sva pravna lica koja vrše emisiju hartija od vrijednosti, pa i pravna lica koja su emitovala akcije u postupku svojinske transformacije (u daljem tekstu: emitenti).

Prijava za upis u Registar emitenata

Član 2

Za upis u Registar emitenata podnosi se:

- 1) prijava za upis sa priložima;
- 2) odgovarajuća dokumentacija; i
- 3) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji.

Član 3

Prijava za upis sa priložima podnosi se na obrascima koji se mogu dobiti u sjedištu Komisije, a koji služe za upis sljedećih podataka:

- 1) opšti podaci o emitentu;
- 2) podaci o direktoru i članovima upravnog i nadzornog odbora;
- 3) osnovni podaci o hartijama od vrijednosti emitenta.

Ako se određeni podaci ne mogu u cjelini upisati u neki od priloga uz prijavu, za taj prilog koristi se "pomoćni prilog" kao nastavak.

Prijavu za upis sa priložima potpisuje odgovorno lica emitenta.

Član 4

Uz prijavu za upis emitent podnosi Komisiji original ili ovjerenu kopiju:

- 1) akta o osnivanju (ugovor, odluka ili drugi odgovarajući akt);
- 2) statuta, odnosno drugog opšteg akta o organizaciji;
- 3) rješenja o upisu u sudski registar i rješenja ovlašćenog organa o izdavanju dozvole za rad i dozvole za osnivanje;
- 4) kopije bilansa stanja za posljednju poslovnu godinu.

Pravna lica koja sprovode svojinsku transformaciju u skladu sa zakonom, pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, Komisiji dostavljaju original ili ovjerenu kopiju:

- 1) odluke o transformaciji;
- 2) konačnog stručnog mišljenja Agencije za prestrukturiranje privrede i strana ulaganja;
- 3) ugovora, odnosno sporazuma o prenosu akcija na nadležne fondove i Zavod za zapošljavanje, sa njihovim aneksima, ako postoje;
- 4) odgovarajućih odluka skupštine akcionara (npr. primjena člana 8. Zakona o privatizaciji privrede, umanjeње kapitala i sl.);
- 5) ugovora o kupoprodaji akcija, ako postoje;
- 6) druge dokumentacije značajne za njihov pravni status.

Član 5

Emitent je dužan da prijavi Komisiji promjenu podataka koji su upisani u Registar kod Komisije, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Prijava promjene upisa u Registar emitentata sadrži obrazac prijave i obrazac odgovarajućeg priloga uz prijavu u kome se nalaze podaci koji se mijenjaju.

Uz prijavu promjene prilaže se dokumentacija kojom se dokazuju odgovarajuće promjene.

Pri popuni prijave i priloga uz prijavu, popunjavaju se i one rubrike kod kojih se ne vrši promjena podataka, tako da obrasci budu kompletni.

Član 6

Brisanje emitenta iz Registra emitenata vrši se na osnovu prijave emitenta ili na osnovu zahtjeva nadležnog organa.

Prijava za brisanje emitenta iz Registra emitenata podnosi se na odgovarajućem obrascu, sa priloženom odlukom ili drugim aktom koji je osnov za brisanje emitenta.

Član 7

Prijavu za upis i priloge popunjava emitent pisaćom mašinom ili uz pomoć računara, s tim da se upisani podaci ne mogu precrtavati niti brisati.

Popunjavanje prijave za upis i priloga vrši se na osnovu podataka iz dokumentacije kojom se dokazuju činjenice i podaci navedeni u prijavi i moraju biti istovjetni podacima iz te dokumentacije.

Član 8

Komisija je dužna, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema prijave za upis, utvrditi da li su prijava i prilozi popunjeni tačno i pravilno i da li je priložena propisana dokumentacija za upis u Registar emitenata.

Ako Komisija utvrdi da ima grešaka ili nedostataka u prijavi i prilozima ili u priloženoj dokumentaciji, pismeno obavještava emitenta o tim greškama i nedostacima, a emitent je dužan, u roku koji odredi Komisija, postupiti po nalogima, odnosno uputstvima Komisije i izvršiti otklanjanje grešaka i nedostataka na koje mu je ukazano.

Ispravka grešaka i nedostataka u prijavi ili prilozima vrši se samo putem popune nove prijave, odnosno novog priloga na koji se odnose greške i nedostaci.

Rješenje o upisu u Registar emitenata

Član 9

Kada Komisija utvrdi da su ispunjeni uslovi za upis, odnosno da su ispravno popunjene prijave i prilozi i priložena odgovarajuća dokumentacija donosi rješenje o upisu u Registar emitenata.

Rješenje o upisu u Registar emitenata donosi predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti.

Rješenje o upisu u Registar emitenata sastoji se od obrasca rješenja i odgovarajućih registarskih listova.

Registarski listovi se prilažu uz obrazac rješenja i čine njegov sastavni dio.

Član 10

Registarski listovi služe za upisivanje sljedećih podataka o emitentu:

- 1) opšti podaci o emitentu;

2) podaci o direktoru i članovima upravnog i nadzornog odbora;

3) osnovni podaci o hartijama od vrijednosti emitenta.

Sadržaj određenog registarskog lista istovjetan je sadržaju odgovarajućih obrazaca uz prijavu.

Za upis podataka koji se ne mogu u cjelini upisati u neki od registarskih listova, za taj registarski list koristi se "pomoćni registarski list", kao nastavak uz registarski list.

Rješenje sa priložima se donosi u dva primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje emitentu, a drugi se odlaže u Registar emitenata.

Član 11

Ako emitent, u datom roku, ne postupi po nalogima, odnosno uputstvima Komisije da izvrši otklanjanje grešaka i nedostataka u prijavi i priložima ili priloženoj dokumentaciji, Komisija donosi rješenje o odbijanju upisa u Registar emitenata.

Rješenje o odbijanju upisa u Registar emitenata donosi predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti.

Član 12

Na zahtjev zainteresovanog lica, Komisija izdaje:

- 1) izvod iz Registra emitenata koji služi za davanje posljednjih podataka upisanih u odgovarajuće registarske listove iz aktivnog dijela registra emitenta, i;
- 2) uvjerenje o podacima iz Registra emitenata koje služi za davanje podataka koji su prestali važiti, odnosno podataka iz pasivnog dijela registra emitenta.

Zahtjev za izdavanje izvoda i uvjerenja sadrži: ime i prezime, odnosno firmu i sjedište podnosioca zahtjeva, registarski broj emitenta i podatke koji se traže.

Opravdanost izdavanja izvoda i uvjerenja ocjenjuje predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti, koji ih i potpisuju.

Vođenje Registra emitenata

Član 13

Zahtjevi za upis u Registar emitenata zavode se u Upisnik Registra emitenata.

Popunjavanje rubrika u Upisniku obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.

Upisani brojevi i tekst u predviđene rubrike ne smiju se brisati i ispravljati.

Izuzetno, manje pogreške u pojedinim rubrikama ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom linijom i upisom ispravke, te stavljanjem potpisa lica ovlaštenog za vođenje Upisnika i upisom datuma ispravke.

Ako se radi o većim pogreškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom linijom i stavljanjem potpisa ovlaštenog lica, a upis se obavlja u prvim sljedećim slobodnim rubrikama.

Član 14

Svaki emitent koji se upiše u Registar emitenata dobija osnovni stalni registarski broj (u daljem tekstu: registarski broj) i on se koristi na svim aktima Registra emitenata koji se odnose na tog emitenta.

Registarski broj upisuje se u odgovarajuću rubriku Upisnika.

Registarski broj počinje od broja 1 i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama.

Registarski broj se ne mijenja dok emitent postoji, odnosno dok ne bude brisan iz Registra emitenata.

Član 15

Registar emitenata ima tri dijela: aktivni i pasivni dio i zbirku dokumentacije.

Aktivni dio Registra emitenata vodi se u elektronskoj i pisanoj formi, a pasivni dio i zbirka dokumentacije u pisanoj formi.

Član 16

U aktivni dio Registra emitenata ulaže se rješenje o upisu u Registar emitenata i po jedan primjerak svakog registarskog lista koji čine sastavni dio tog rješenja, kao i sva naknadna rješenja i registarski listovi koji se odnose na promjene podataka izvršene u Registru emitenata.

U pasivni dio Registra emitenata ulažu se raniji registarski listovi izvađeni iz aktivnog dijela, kod kojih je zbog upisane posljednje promjene došlo do prestanka važenja podataka sadržanih u tim registarskim listovima.

Član 17

U zbirku dokumentacije ulažu se prijave sa priložima za upis u Registar emitenata i sva dokumentacija podnesena uz prijave na osnovu kojih je izvršen upis u Registar emitenata, kao i naknadne prijave za upis promjena sa priložima i dokumentacijom koja se odnosi na izvršene promjene podataka.

Član 18

vako zainteresovano lice ima pravo uvida u podatke sadržane u aktivni i pasivni dio Registra emitenata.

U dokumente iz zbirke dokumentacije emitenta može se izvršiti uvid, ako za to postoji opravdani interes, a po odobrenju predsjednika Komisije.

Član 19

Prilikom promjene upisa podataka koji su upisani u Registar emitenata, odlaganje rješenja i registarskih listova u Registar emitenta obavlja se tako što se iz aktivnog dijela registra emitenta izdvajaju registarski listovi u kojima je izvršena promjena podataka, pa se ti listovi precrtavaju s dvije kose crvene linije ovjerene potpisom ovlaštenog lica i pečatom Komisije s naznakom datuma ovjere, a onda se ti listovi odlažu u pasivni dio registra emitenta, a novi registarski listovi ulažu na njihovo mjesto u aktivnom dijelu registra emitenta, dok se rješenje o upisu izvršenih promjena odlaže uz prethodno rješenje koje se nalazi u aktivnom dijelu registra emitenta.

Član 20

Ako predsjednik Komisije donese rješenje o odbijanju upisa, u tom slučaju dokumentacija priložena uz prijavu za upis ne izdvaja se iz predmeta, već se cjelokupni predmet, sa rješenjem kojim je prijava odbijena, ulaže u zbirku dokumentacije emitenta i odlaže na posebno mjesto predviđeno za tu vrstu predmeta.

Član 21

Emitenti koji su emitovali hartije od vrijednosti po Zakonu o hartijama od vrednosti ("Službeni list SRJ", br. 26/95 i 59/98) i drugim propisima, prije stupanja na snagu Zakona o hartijama od vrijednosti ("Službeni list RCG", br. 59/2000), dužni su, uz podnošenje zahtjeva za upis u Registar emitenata, Komisiji dostaviti kopije rješenja o davanju odobrenja za ranije emisije hartija od vrijednosti i rješenja o uspješnosti ranijih emisija akcija.

Član 21a ("Sl. list RCG", br. 57/01)

Izuzetno od odredaba člana 2 tačka 3) ovih pravila, Komisija će izdati rješenje o upisu u Registar emitenata akcionarskim društvima koja dostave dokaz da im je blokiran žiro račun i bez uplate propisane naknade Komisiji.

Akcionarska društva iz stava 1 ovog člana dužna su da izvrše uplatu propisane naknade i dostave Komisiji dokaz o toj uplati u roku od osam dana od dana deblokade žiro računa."

Član 22

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 01/1-23/2-01

Podgorica, 6. februar 2001. godine

Zamjenik Predsjednika Komisije mr Zoran Đikanović, s.r.