

1155.

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 28 stav 6 Zakona o alternativnim investicionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 024/25 od 12.03.2025, 117/25 od 15.10.2025, 014/26 od 09.02.2026) - (u daljem tekstu: Zakon), na 182. sjednici od 29. 4. 2026. godine, je donijela

PRAVILA

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE ALTERNATIVNIM INVESTICIONIM FONDOVIMA

("Službeni list Crne Gore", br. 061/26 od 06.05.2026)

Uvodne odredbe

Član 1

Ovim Pravilima bliže se propisuje sadržina zahtjeva za izdavanje saglasnosti na izbor članova uprave društva za upravlja nje alternativnim investicionim fondom (daljem tekstu: DZUAIF), sa pratećom dokumentacijom i bitni elementi programa za vođenje poslova DZUAIF-a

Kriterijumi za procjenu uslova za članstvo u upravi DZUAIF

Član 2

- (1) Član uprave DZUAIF-a može biti lice koje trajno ispunjava uslove propisane članom 27 Zakona i uslove propisane ovim Pravilima.
- (2) Kandidat za člana uprave DZUAIF mora da ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, sposobnost, dobar ugled i iskustvo za vođenje poslovanja DZUAIF-a.
- (3) Komisija će prilikom odlučivanja o zahtjevu za davanje saglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave DZUAIF-a uzeti u obzir sve elemente koji mogu uticati na ocjenu ispunjenosti postavljenih uslova.

Zahtjev za davanje saglasnosti na imenovanje članova DZUAIF

Član 3

- (1) Zahtjev za davanje saglasnosti na imenovanje članova uprave DZUAIF-a podnosi se na obrascu koji propisuje Komisija i isti sadrži sledeće podatke:
 - 1) naziv i sjedište DZUAIF-a;
 - 2) naziv registarskog organa, broj i datum potvrde o registraciji;
 - 3) PIB DZUAIF-a;
 - 4) ime i prezime predloženog lica za čije imenovanje se traži saglasnost;
 - 5) lične podatke o predloženom licu za čije imenovanje se traži saglasnost i to: adresa prebivališta, JMB, vrsta i stepen školske spreme i naziv obrazovne institucije, ukupan radni staž, e-mail adresa, kontakt telefon; i
 - 6) podatke o ovlašćenom licu DZUAIF i to:
 - a) ime i prezime;
 - b) adresa za prijem pošte;
 - c) adresa za prijem elektronske pošte; i
 - d) kontakt telefon.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se sledeća dokumentacija:
 - 1) odluka o imenovanju članova uprave;
 - 2) predugovor/ugovor o radu sa članom uprave, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom;
 - 3) ovjerena fotokopija lične karte, odnosno fotokopija pasoša;
 - 4) boravišna dozvola za strane državljane, kada je u pitanju predloženo lice za člana uprave;
 - 5) dokaz o visokoj stručnoj spreml, odnosno original ili ovjerena kopija diplome o visokom obrazovanju stečenom u skladu sa propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje u Crnoj Gori ili diplome stečene u inostranstvu, koja je ekvivalentna diploml visokog obrazovanja stečenoj u Crnoj Gori;

- 6) radnu biografiju lica (poslove koje je lice obavljalo do podnošenja zahtjeva, opis poslova i vrijeme provedeno na tim poslovima, stečena zvanja i broj licenci, ukoliko ih ima, posebna dostignuća, doprinosi i nagrade ostvarene u obavljanju tih poslova i dr.);
 - 7) dokaz o radnom iskustvu u obavljanju poslova u oblasti finansija i finasijskih tržišta (ovjerena fotokopija radne knjižice ili ovjerena potvrda poslodavca ili potvrda nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje i sl.);
 - 8) dokaz o neosuđivanosti iz kaznene evidencije za predloženo lice, odnosno da isto nije pravosnažno osuđivano na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
 - 9) dokaz da se protiv predloženog lica ne vodi krivični postupak;
 - 10) dokaz o uplati naknade Komisiji;
 - 11) datum podnošenja zahtjeva;
 - 12) potpis ovlašćenog lica ili ovlašćenje za lice koje sprovodi postupak pred Komisijom;
 - 13) drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.
- (3) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana DZUAIF dostavlja ovjerenu izjavu predloženog lica, o prihvatanju imenovanja na funkciju za člana uprave DZUAIF-a, kao i ovjerenu izjavu predloženog lica datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću o ispunjenosti zakonskih uslova koja se odnose na imenovanje propisanih članom 27 Zakona.
- (4) Prilikom procjene dokaza o iskustvu iz stava 2 tačka 7 ovog člana Komisija može uzeti u obzir više kratkoročnih ili privremenih obavljanja poslova, ako utvrdi da je zajedno sa ostalim prethodnim poslovima koje je obavljalo predloženo lice steklo najmanje tri godine iskustva na poslovima iz oblasti finansija i finasijskih tržišta.

Dobar ugled članova uprave DZUAIF-a

Član 4

- (1) Prilikom procjene dobrog ugleda iz člana 27 stav 1 tačka 3 Zakona Komisija će uzeti u obzir sledeće:
- 1) da li je predloženom licu oduzeta odnosno ukinuta odgovarajuća saglasnost ili dozvola za obavljanje određenih poslova prema zakonima koji su u nadležnosti Komisije ili drugog nadležnog organa, odnosno da li je od strane inostranog nadzornog organa predloženom licu oduzeta saglasnost ili izrečena mjera zabrane obavljanja odgovarajućih poslova na tržištu kapitala ili bankarstvu;
 - 2) dosadašnji profesionalni rad i integritet predloženog lica; i postoje li drugi razlozi za sumnju u dobar ugled predloženog lica.
- (2) Prilikom procjene uslova iz stava 1 ovoga člana Komisija će uzeti u obzir sve dostupne informacije vezano za pravosnažne sudske odluke, stepen u kom se postupak nalazi, značaj krivičnog djela ili prekršaja, period koji je protekao od vremena izvršenja djela.

Postupanje Komisije po zahtjevu za davanje saglasnosti na imenovanje članova uprave DZUAIF-a

Član 5

- (1) Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na odluku o imenovanju članova uprave DZUAIF-a ili rješenje o odbijanju zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju članova uprave ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u odgovarajućem roku.
- (3) Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.
- (4) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će rješenjem odbiti podnijeti zahtjev.
- (5) DZUAIF je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije na odluku o imenovanju članova uprave, isto registruje pred nadležnim organom i u roku od 7 dana od dana registracije pred nadležnim organom o istom obavijesti Komisiju.
- (6) DZUAIF je dužno da, nakon registracije pred nadležnim organom o imenovanju/promjeni članova uprave, objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

Sadržaj programa vođenja poslova DZUAIF-a

Član 6

- (1) Prilikom dostavljanja zahtjeva za dobijanja saglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave DZUAIF-a predloženo lice, ako Komisija zatraži, dostavlja program vođenja poslova društva za upravljanje za mandatni period, u pisanom obliku.
- (2) Program vođenja poslova DZUAIF-a iz stava 1 ovog člana sadrži sledeće:
 - 1) kratak opis stanja u DZUAIF-u kao i organizacionu šemu DZUAIF-a sa brojem zaposlenih (u mjeri u kojoj su relevantni podaci dostupni predloženom licu);
 - 2) opis okruženja u kojem DZUAIF posluje i njegov položaj u odnosu na konkurenciju (poželjno je navesti uočene prednosti i slabosti);
 - 3) detaljan opis planiranih aktivnosti u mandatnom periodu uz planiranu dinamiku realizacije, uključujući planirane značajne promjene u odnosu na postojeće stanje;
 - 4) projekcije finansijskih izvještaja DZUAIF-a za mandatni period, koje treba da budu izrađeni na propisanim obrascima za izradu finansijskih izvještaja DZUAIF-a;
 - 5) detaljan opis aktivnosti koje će biti podrška planiranim osnovnim aktivnostima, a sve sa ciljem kvalitetnog prepoznavanja, mjerenja, praćenja i upravljanja svim rizicima koji iz preduzetih aktivnosti mogu proistići, opis sistema upravljanja rizicima (strategije, politike, postupke, mjere upravljanja rizicima, tehnike mjerenja rizika i podjele odgovornosti u vezi sa upravljanjem rizicima) kao i opis aktivnosti kojima će se poboljšati postojeće stanje u DZUAIF-u;
 - 6) opis predviđenog postupanja prilikom donošenja odluka, kao i razgraničenja ovlašćenja među članovima uprave DZUAIF-a sa istaknutim promjenama u odnosu na postojeće stanje;
 - 7) opis predviđene politike sprečavanja sukoba interesa;
 - 8) plan predviđenog postupanja za slučaj insolventnosti DZUAIF-a;
 - 9) opis predviđenog postupanja praćenja pada vrijednosti imovine AIF-a pod upravljanjem, u kojem će biti opisani pragovi pada vrijednosti imovine o kojima se obavezno obavještava uprava;
 - 10) opis predviđenog sistema interne revizije, kao i sistema unutrašnjih kontrola i nadzora usklađenosti postupanja DZUAIF-a sa zakonskim i podzakonskim odredbama;
 - 11) pregled nadzornih mjera koje je Komisija ili drugi nadležni nadzorni organ naložio kao i postupanje po istima, o postupcima koji su u toku u trenutku podnošenja zahtjeva, u mjeri u kojoj su predloženom licu poznate, sa osvrtom predloženog lica na iste;
 - 12) opis plana delegiranja poslova na treća lica;
 - 13) kada se radi o novom mandatnom periodu koje se nastavlja na prethodni mandatni period u istom DZUAIF-u ili je prekid između dva mandata kraći od 6 mjeseci potrebno je opisati koji su planovi iz prethodnog programa predloženog lica ostvareni, a koji nisu i zašto, osvrta na realizaciju prethodnog programa, kad je primjenjivo;
 - 14) u zaključku sažeto sve navedeno pod prethodnim tačkama; i
 - 15) datum i svojeručni potpis kandidata.
- (3) Pri izradi programa iz stava 1 ovog člana predloženo lice za člana uprave dužno je posebno detaljno razraditi tačke iz programa vođenja poslova koje su bitne za realizaciju i rezultate planiranih aktivnosti u njegovom djelokrugu budućeg rada i odgovornosti.
- (4) U slučaju kada Komisija u postupku odlučivanja o izdavanju odobrenja predloženom licu za obavljanje funkcije člana uprave DZUAIF-a zatraži da predloženo lice predstavi program vođenja poslova društva DZUAIF-a, pozvaće predloženo lice na predstavljanje programa i uputiti podnosioca zahtjeva da i on može učestvovati na predstavljanju programa predloženog lica.

Trajno ispunjavanje uslova

Član 7

- (1) DZUAIF dužno je da kontinuirano prati i procjenjuje primjerenost članova uprave, kao i da obavještava o promjenama informacija koje su dostavljene uz zahtjev i na osnovu kojih je Komisija dala saglasnost za obavljanje funkcije člana uprave.
- (2) Obavještenje o statusu informacija iz stava 1 ovog člana DZUAIF dužno je da dostavi Komisiji i po svakoj značajnoj promjeni bez odlaganja, a najkasnije osam 8 dana nakon utvrđivanja promjene.

Oduzimanje saglasnosti

Član 8

- (1) Komisija može oduzeti saglasnost na imenovanje člana uprave u slučajevima predviđenim Zakonom.
- (2) DZUAIF dužno je da najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o oduzimanju saglasnosti iz stava 1 ovog člana podnese zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju novog člana uprave.

Podnošenje elektronskim putem

Član 9

- (1) Zahtjevi i dokumentacija propisani ovim pravilima mogu se podnijeti i u elektronskom obliku, preko portala Komisije, a na zahtjev Komisije i u papirnoj formi.
- (2) Potpisivanje elektronskog zahtjeva i dokumenata, kao i ovjera elektronskih dokumenata, sprovodi se u skladu sa propisima koji uređuju elektronski potpis i elektronski dokument.
- (3) Detaljniji način i format dostavljanja zahtjeva u smislu stava 1 ovog člana uređuje Komisija posebnim tehničkim uputstvom.
- (4) U opravdanim slučajevima tehničke nemogućnosti dostave (npr. kvar na sistemu, nemogućnost čitanja primljene dokumentacije i sl.), ili dostave koja nije izvršena na način propisan ovim članom, ili opravdane sumnje u vjerodostojnost podataka ili dokumentacije obaveznici su dužni na zahtjev Komisije da dostave dokumentaciju u pisanom obliku, neposredno ili poštom.
- (5) Zahtjev i dokumentacija iz ovih pravila koji se dostavljaju u papirnoj formi, dostavljaju se u originalu i sadrže ime i prezime i potpis odgovornog lica.

Završne odredbe

Član 10

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-325/5-26

Podgorica, 29. 4. 2026. godine

Predsjednik Komisije

Željko Drinčić, s.r.