

852.

Na osnovu člana 28 stav 5 i 29 stav 3 Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 015/25, 117/25, 14/26) - (u daljem tekstu: Zakon), Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija), na 176. sjednici od 20. 3. 2026. godine, donijela je

PRAVILA

O IZDAVANJU SAGLASNOSTI ZA STICANJE I POVEĆANJE KVALIFIKOVANOG UČEŠĆA U DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE DOBROVOLJNIM PENZIONIM FONDOM

("Službeni list Crne Gore", br. 044/26 od 27.03.2026)

Predmet pravila

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju sadržina zahtjeva, uslovi i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje saglasnosti za sticanje, odnosno povećanje kvalifikovanog učešća u društvima za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondovima (u daljem tekstu: društvo za upravljanje).

Podnošenje zahtjeva za izdavanje saglasnosti

Član 2

U skladu sa članom 28 Zakona, pravno lice koje namjerava da stekne ili poveća kvalifikovano učešće u društvu za upravljanje podnosi Komisiji zahtjev za izdavanje saglasnosti na obrascu koji je propisala Komisija.

U skladu sa članom 28 Zakona, fizičko lice koje namjerava da stekne ili poveća kvalifikovano učešće u društvu za upravljanje podnosi Komisiji zahtjev za izdavanje saglasnosti na obrascu koji je propisala Komisija.

Dokumentacija uz zahtjev za sticanje ili povećanje kvalifikovanog učešća - pravno lice

Član 3

Uz zahtjev iz člana 2 stava 1 ovih pravila pravno lice koje namjerava da stekne ili poveća kvalifikovano učešće u društvu za upravljanje dužno je da dostavi:

- a) za strano pravno lice, izvod iz odgovarajućeg registra države sjedišta (ne stariji od 3 mjeseca), a za domaće pravno lice izvod o registraciji iz Centralnog registra privrednih subjekata (ne stariji od 3 mjeseca);
- b) podatke o stvarnom vlasniku namjeravanog sticaoca, u skladu sa propisima kojima se uređuje sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- c) popis lica koja su u smislu Zakona povezana lica sa namjeravanim sticaocem, te opis načina povezanosti;
- d) finansijske izvještaje za posljednje tri poslovne godine, odnosno za svaku godinu od osnivanja ako je pravno lice osnovano kraće od tri godine, a ako finansijski izvještaji podliježu obaveznoj reviziji, i revizorske izvještaje;
- e) ukoliko je od posljednjeg godišnjeg finansijskog izvještaja proteklo više od devet mjeseci, i finansijske izvještaje za tekuću godinu;
- f) dokaz o obezbijeđenim sredstvima za sticanje kvalifikovanog učešća te opis načina, odnosno izvora finansiranja kao i dokument koji potvrđuje pravni status i porijeklo tih finansijskih sredstava;
- g) dokaz nadležnog organa o izmirenim poreskim obavezama, ne stariji od tri mjeseca;
- h) izvještaj banke o stanju na računima u periodu od najmanje 30 dana prije - podnošenja zahtjeva;
- i) izjavu o ukupnoj zaduženosti;
- j) izjavu da nije otvoren, ne vodi se, niti je sproveden stečajni postupak, odnosno nije pokrenut i ne vodi se predstečajni postupak nad namjeravanim sticaocem;
- k) kada je to primjenjivo, mišljenje ili saglasnost nadležnog organa države članice Evropske unije ili treće države o namjeravanom sticaocu u vezi sa sticanjem ili povećanjem kvalifikovanog učešća;
- l) dokaz da stvarni vlasnik predloženog lica nije osuđivan na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- m) dokaz da se protiv stvarnog vlasnika predloženog lica ne vodi krivični postupak;

- n) podatke o licima koja će nakon sticanja da vode poslove ili da nadziru vođenje poslova društva za upravljanje uključujući: ime i prezime, JMBG, djevojačko prezime, državljanstvo, ime i prezime oca i majke, datum rođenja, mjesto država rođenja, prebivalište, kopiju lične karte ili pasoša, biografiju tih lica i dokaz da nisu pravosnažno osuđivani (kada nadležno tijelo izdaje uvjerenje iz ove tačke, dostavlja se uvjerenje koje nije starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva), ili se dostavlja izjava na obrascu koji je propisala Komisija, sa potpisom lica koje će nakon sticanja da vodi poslove ih da nadzire vođenje poslova društva za upravljanje, ovjerena kod notara, ne starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva;
- o) drugu dokumentaciju na zahtjev Komisije; i
- p) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji.

Dokumentacija uz zahtjev za sticanje ili povećanje kvalifikovanog učešća - fizičko lice

Član 4

Uz zahtjev iz člana 2 stava 2 ovih Pravila fizičko lice koje namjerava da stekne ili poveća kvalifikovano učešće u društvu za upravljanje dužno je da dostavi:

- a) kopiju lične karte ili pasoša, odnosno za stranog državljanina kopija pasoša;
- b) biografiju namjeravanog sticaoca, koja uključuje lične podatke (ime, prezime, adresu prebivališta odnosno trajnog boravišta i druge identifikacione podatke), kao i popis svih pravnih lica u kojima je bio ili je još uvijek zaposlen, član odbora direktora ili uprave ili nadzornog odbora, prokurist, te u kojima je bio ili je još uvijek imalac kvalifikovanog učešća;
- c) dokaz da namjeravam sticaoc nije pravosnažno osuđivan na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- d) uvjerenje da se protiv namjeravanog sticaoca ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca), odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela zemlje čiji je državljanin (ne starije od 3 mjeseca);
- e) popis lica, koje su u smislu Zakona, povezana lica sa namjeravanim sticaocem, te opis načina povezanosti;
- f) dokaz o obezbijeđenim sredstvima za sticanje kvalifikovanog učešća, te opis načina, odnosno izvor finansiranja te dokumente koji potvrđuju pravni status i porijeklo finansijskih sredstava;
- g) izjavu o zaduženosti;
- h) kad je to primjenjivo, mišljenje ili saglasnost nadležnog tijela države članice ili treće države o namjeravanom sticaocu u vezi sa sticanjem ili povećanjem kvalifikovanog učešća;
- i) popis lica koja će, nakon sticanja kvalifikovanog učešća, voditi poslove ili nadzirati vođenje poslova društva za upravljanje, a koji, osim imena i prezimena, sadrži i podatke o JMBG, djevojačkom prezimenu, državljanstvu, imenu i prezimenu oca i majke, datumu rođenja, mjestu i državi rođenja, prebivalištu, kopiju lične karte ili pasoša, biografiju tih lica i dokaz da nijesu pravosnažno osuđivani (kada nadležno tijelo izdaje uvjerenje iz ove tačke, dostavlja se uvjerenje koje nije starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva), ili se dostavlja izjava na obrascu koji je propisala Komisija, sa potpisom lica koje će nakon sticanja voditi poslove ili nadzirati vođenje poslova društva za upravljanje, ovjerena kod notara, ne starija od tri mjesec od dana podnošenja zahtjeva;
- k) drugu dokumentaciju na zahtjev Komisije; i
- l) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji.

Način dostavljanja dokumentacije

Član 5

Dokumentacija propisana ovim Pravilima dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Dokumentacija na stranom jeziku dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima, uz prevod na crnogorski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Uvjerenja iz kaznene ili prekršajne evidencije nadležnog tijela odgovarajuće države, ne smiju da budu starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva., Ako se takvi podaci, u skladu sa propisima te države, ne mogu pribaviti, prilaže se izjava pravnog ili fizičkog lica, na obrascu koji je propisala Komisija, a na koju se podatak odnosi, te koja nije starija od tri mjeseca i mora biti ovjerena u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Dodatna dokumentacija u postupku odlučivanja

Član 6

Komisija može, tokom postupka odlučivanja po zahtjevu za izdavanje saglasnosti za sticanje ili povećanje kvalifikovanog učešća, zatražiti i drugu dokumentaciju i podatke koje ocijeni potrebnim radi utvrđivanja ispunjenosti uslova propisanih zakonom.

U svrhu iz stava 1 ovog člana, Komisija može zatražiti i podatke i dokumentaciju u vezi sa sprječavanjem pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa zakonom kojim se uređuje ta oblast.

Odlučivanje po zahtjevu

Član 7

Komisija, u roku od 60 dana od dana prijema urednog podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o izdavanju saglasnosti za sticanje, odnosno povećanje kvalifikovanog učešća u društvu za upravljanje ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti za sticanje odnosno povećanje kvalifikovanog učešća ili zahtjeva koji sadrži formalne nedostatke, Komisija će, u roku od 30 dana, pismeno da zatraži od podnosioca zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke u roku koji odredi Komisija.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Rok iz stava 1 ovog člana počinje da teče od dana dostavljanja Komisiji potpune i uredne dokumentacije.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti zahtjev kao nepotpun.

Član 8

Ova Pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-120/18-26

Podgorica, 20. 3. 2026. godine

Predsjednik Komisije,

Željko Drinčić, s.r.