

853.

Na osnovu člana 27 st. 5 i 10, i člana 58 stav 6 Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima ("Službeni list Crne Gore" br. 15/2025, 117/25, 14/26) - (u daljem tekstu: Zakon), Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija), na 176. sjednici od 20. 3. 2026. godine donijela je

PRAVILA

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA DRUŠTAVA ZA UPRAVLJANJE DOBROVOLJNIM PENZIONIM FONDOVIMA I DOBROVOLJNIH PENZIONIH FONDOVA

("Službeni list Crne Gore", br. 044/26 od 27.03.2026)

Predmet pravila

Član 1

Ovim Pravilima uređuje se sadržaj i način vođenja registra društava za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondovima u daljem tekstu: društvo za upravljanje) kojima je Komisija izdala dozvolu za obavljanje djelatnosti upravljanja dobrovoljnim penzionim fondovima i registra dobrovoljnih penzionih fondova.

Upis podataka i način vođenje registra

Član 2

Upis, izmjena i brisanje podataka u registrima iz člana 1 ovih Pravila sprovodi se na rješenja i drugih akata Komisije, kao i na osnovu primljenih podataka i obavještenja društava za upravljanje, u skladu sa zakonom, ovim Pravilima, te po službenoj dužnosti

Registri iz člana 1 ovih Pravila vode se u elektronskom obliku u skladu sa odredbama ovih Pravila, a podaci su dostupni na zvaničnoj internet stranici Komisije.

Upis u registre i dodjela registarskog broja

Član 3

U Registar društava za upravljanje upisuju se društva za upravljanje kojima je Komisija izdala dozvolu za rad.

Rješenjem kojim Komisija izdaje dozvolu za rad društvu za upravljanje dodjeljuje se redni broj pod kojim se društvo upisuje u Registar društava za upravljanje (u daljem tekstu: registarski broj društva za upravljanje kod Komisije).

Rješenjem kojim Komisija oduzima dozvolu za rad društvu za upravljanje određuje se brisanje društva iz Registra društava za upravljanje.

U Registar dobrovoljnih penzionih fondova upisuju se dobrovoljni penzioni fondovi kojima je Komisija izdala dozvolu za rad odnosno penzioni fondovi za čije je organizovanje i upravljanje izdala dozvolu.

Rješenjem kojim Komisija izdaje dozvolu za organizovanje i upravljanje odnosno dozvolu za rad dobrovoljnom penzionom fondu dodjeljuje se redni broj pod kojim se dobrovoljni penzioni fond upisuje u Registar dobrovoljnih fondova (u daljem tekstu: registarski broj dobrovoljnog penzionog fonda kod Komisije).

Rješenjem kojim Komisija oduzima dozvolu za organizovanje i upravljanje odnosno dozvolu za rad dobrovoljnom penzionom fondu određuje se brisanje dobrovoljnog penzionog fonda iz Registra dobrovoljnih penzionih fondova.

Podaci koji se upisuju u registar društava za upravljanje

Član 4

U registar društava za upravljanje iz člana 1 ovih Pravila upisuju se sljedeći podaci:

1. registarski broj društva za upravljanje kod Komisije
2. naziv društva za upravljanje,
3. sjedište,
4. adresa za prijem službene pošte,

5. matični broj društva za upravljanje,
 6. broj i datum rješenja Komisije kojim je izdata dozvola za rad društvu za upravljanje,
 7. broj i datum rješenja Komisije kojim je oduzeta dozvola za rad društvu za upravljanje
 8. popis država članica Evropske unije u kojima društvo za upravljanje obavlja djelatnost,
 9. osnovni kapital,
 10. djelatnosti,
 11. kontakt podaci (elektronska pošta, internet stranica, telefon),
 12. izvršni direktori (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, JMBG, prebivalište, datum i broj rješenja izdavanja saglasnosti, datum stupanja na dužnost, datum prestanka dužnosti, datum i broj rješenja oduzimanja saglasnosti, datum rođenja, telefon, elektronska pošta),
 13. prokuristi (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, JMBG, prebivalište, datum stupanja na dužnost, datum prestanka dužnosti, datum rođenja, telefon, elektronska pošta),
 14. odbor direktora ili uprava (ime i prezime, funkcija, JMBG, prebivalište, datum i broj rješenja izdavanja saglasnosti, datum stupanja na dužnost, datum prestanka dužnosti, datum i broj rješenja oduzimanja saglasnosti, datum rođenja, telefon, elektronska pošta),
 15. imena lica koja imaju kvalifikovano učešće u društvu, kao i brojeve i datume rješenja Komisije kojima je tim licima data saglasnost za sticanje odnosno povećanje kvalifikovanog učešća brisanje društva za upravljanje,
 16. revizor društva za upravljanje (naziv firme, sjedište, matični broj, telefon, elektronska pošta),
 17. nazive dobrovoljnih penzionih fondova kojima društvo upravlja;
 18. podatke o nadzornim mjerama koje je Komisija preduzela prema društvu za upravljanje i/ili licima u društvu za upravljanje u posljednje tri godine, kao i brojeve i datume rješenja ili drugih akata Komisije kojima su preduzete mjere prema društvu i/ili licima u društvu za upravljanje;
 19. podatke o postupku likvidacije ili stečaja društva za upravljanje, kada je to primjenjivo;
 20. status društva za upravljanje (registrovan ili obrisan).
- Podaci iz stava 1 tačke 2, 3, 5, 11 i 12 ovog člana objavljuju se u skladu sa članom 2 stav 2 ovih Pravila, osim ličnih identifikacionih podataka fizičkih lica.

Podaci koji se upisuju u registar dobrovoljnih penzionih fondova

Član 5

U registar dobrovoljnih penzionih fondova iz člana 1 ovih Pravila upisuju se sljedeći podaci:

1. registarski broj dobrovoljnog penzionog fonda kod Komisije,
2. naziv fonda,
3. vrsta dobrovoljnog penzionog fonda,
4. puni naziv društva za upravljanje,
5. adresu i mjesto prijema službene pošte dobrovoljnog penzionog fonda;
6. broj i datum rješenja Komisije kojim je izdata dozvola za organizovanje i upravljanje odnosno dozvola za rad dobrovoljnom penzionom fondu,
7. broj i datum rješenja kojim je oduzeta dozvola za organizovanje i upravljanje dobrovoljnim penzionim fondom,
8. datum prestanka poslovanja dobrovoljnog penzionog fonda,
9. depozitar dobrovoljnog penzionog fonda (naziv, sjedište, telefon, elektronska pošta),
10. revizor dobrovoljnog penzionog fonda (naziv, sjedište, matični broj, telefon, elektronička pošta),
11. podatke o nadzornim mjerama koje je Komisija preduzela u vezi sa poslovanjem dobrovoljnog penzionog fonda u posljednje tri godine, kao i brojeve i datume rješenja ili drugih akata Komisije kojima su preduzete mjere u vezi sa poslovanjem dobrovoljnog penzionog fonda:
12. podatke o postupku likvidacije ili stečaja dobrovoljnog penzionogfonda, kada je to primjenjivo;
13. status dobrovoljnog penzionog fonda (registrovan ili obrisan).

Podaci iz stava 1 tačke 2, 3, 4 i 5 ovoga člana objavljuju se u skladu sa članom 2 stav 2 ovih Pravila.

Formiranje registarskog broja

Član 6

Registarski broj društva za upravljanje kod Komisije dodjeljuje se redosljedom upisa u Registar društava za upravljanje, počev od broja 1, i vodi se u kontinuiranom nizu bez prekida.

Registarski broj dobrovoljnog penzionog fonda kod Komisije dodjeljuje se redosljedom upisa u Registar penzionih fondova, počev od broja 1, i vodi se u kontinuiranom nizu bez prekida.

Jednom dodijeljeni registarski broj ne može se ponovo dodijeliti drugom subjektu.

Dostava podataka

Član 7

Društvo za upravljanje kojem je Komisija izdala dozvolu za rad dužno je da Komisiji, u roku od osam dana od dana nastanka promjene, dostavi podatke i dokumentaciju iz čl. 4 i 5 ovih Pravila koji se ne upisuju u registre po službenoj dužnosti.

Podaci koje Komisija upisuje po službenoj dužnosti

Član 8

Komisija po službenoj dužnosti u registre iz člana 1 ovih Pravila upisuje podatke iz člana 4 stav 1 tačke 1, 6, 7, 12, 14, 15, 17, 18, 19 i 20 te podatke iz člana 5 stav 1 tačke 1, 6, 7, 8, 11, 12 i 13 ovih Pravila.

Član 9

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-120/19-26

Podgorica, 20. 3. 2026. godine

Predsjednik Komisije,

Željko Drinčić, s.r.