

855.

Na osnovu člana 16 stav 9 i 17 stav 4 Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima ("Službeni list Crne Gore" br. 15/2025 i 117/25, 14/26) - (u daljem tekstu: Zakon), Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija), na 176. sjednici od 20. 3. 2026. godine donosi

PRAVILA

O SADRŽINI POTVRDE O UDJELU NA OSNOVU UPLATE DOPRINOSA ČLANA DOBROVOLJNOG PENZIONOG FONDA

("Službeni list Crne Gore", br. 044/26 od 27.03.2026)

Predmet pravila

Član 1

Ovim pravilima propisuju se bitni elementi i sadržina potvrde o udjelu na osnovu izvršene uplate člana dobrovoljnog penzionog fonda (u daljem tekstu: dobrovoljni penzioni fond).

Izdavanje potvrde o udjelu

Član 2

Potvrdu o udjelu članu dobrovoljnog penzionog fonda izdaje društvo za upravljanje koje upravlja penzionim fondom (u daljem tekstu: društvo za upravljanje), na osnovu izvršene uplate člana fonda.

Društvo za upravljanje može ugovorom, koji zaključi sa privrednim društvom koje ispunjava uslove za obavljanje depozitarnih poslova (u daljem tekstu: depozitar), ovlastiti tog depozitara za obavljanje poslova u vezi sa izdavanjem potvrde o udjelu članu fonda.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, društvo za upravljanje snosi odgovornost za tačnost, potpunost i blagovremenost podataka sadržanih u potvrdi o udjelu, kao i za zakonitost njenog izdavanja.

Način i rok izdavanja potvrde o udjelu

Član 3

Potvrdu o udjelu za doprinose uplaćene na račun dobrovoljnog penzionog fonda izdaje društvo za upravljanje najkasnije u roku od dva radna dana od dana evidentiranja prve uplate doprinosa člana dobrovoljnog penzionog fonda u dobrovoljni penzioni fond i dostavlja je članu tog fonda, pisanim putem ili elektronski odnosno na način koji se utvrdi ugovorom o članstvu u dobrovoljnom penzionom fondu.

Član dobrovoljnog penzionog fonda se o ukupnom iznosu uplaćenih sredstva na ime doprinosa može obavijestiti putem internet stranice društva za upravljanje.

Društvo za upravljanje dostavlja članu dobrovoljnog penzionog fonda izvod sa njegovog ličnog računa, sa svim promjenama na računu u roku i na način koji je propisan ugovorom o članstvu, a najmanje jednom godišnje.

Društvo za upravljanje je dužno da poštuje tajnost ličnog računa člana i da informacije o tom računu daje samo članu dobrovoljnog penzionog fonda ili licu koje je on ovlastio, kao i na zahtjev suda ili drugog nadležnog organa.

Sadržina potvrde o udjelu

Član 4

Potvrda o udjelu, odnosno izvod sa ličnog računa člana dobrovoljnog penzionog fonda sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime člana i jedinstveni identifikacioni broj člana u fondu, ako postoji,
2. naziv dobrovoljnog penzionog fonda, naziv i sjedište društva za upravljanje,
3. broj obračunskih jedinica na ličnom računu člana,
4. vrijednost obračunske jedinice na dan izdavanja potvrde,
5. vrijednost imovine koja se nalazi na ličnom računu člana na dan izdavanja potvrde,
6. datume, iznose uplata, odnosno isplata, iznose obračunatih ulaznih i izlaznih naknada, te broj dodijeljenih obračunskih jedinica na lični račun člana fonda evidentiranih u odgovarajućem periodu,
7. datum izdavanja potvrde,

8. potpis ovlašćenog lica društva za upravljanje ili elektronski potpis u slučaju elektronskog izdavanja.

Na zahtjev člana dobrovoljnog penzionog fonda, društvo za upravljanje je dužno da dostavi dodatno informacije uplatama, isplatama, prenosima sredstava, broju obračunskih jedinica i vrijednosti imovine na njegovom ličnom računu.

Društvo za upravljanje može naplati naknadu za izdavanje dodatnih obavještenja iz stava 2 ovog člana u visini stvarnih troškova njihove izrade i dostavljanja, ukoliko je to predviđeno ugovorom o članstvu.

Član 5

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-120/21-26

Podgorica, 20. 3. 2026. godine

Predsjednik Komisije,

Željko Drinčić, s.r.