

854.

Na osnovu člana 16 stav 9 i 17 stav 4 Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima ("Službeni list Crne Gore" br. 15/2025 i 117/25, 14/26) - (u daljem tekstu: Zakon), Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija), na 176. sjednici od 20. 3. 2026. godine donosi

PRAVILA

O USLOVIMA ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE IZVRŠNOG DIREKTORA I ČLANA ODBORA DIREKTORA DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE DOBROVOLJNIM PENZIONIM FONDOVIMA

("Službeni list Crne Gore", br. 044/26 od 27.03.2026)

Predmet pravila

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju uslovi za obavljanje funkcije izvršnog direktora i člana odbora direktora društva za upravljanje penzionim fondom (u daljem tekstu: društvo za upravljanje), kao i dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za davanje saglasnosti za obavljanje funkcije izvršnog direktora i člana odbora direktora društva za upravljanje.

Uslovi za obavljanje funkcije

Član 2

Izvršni direktor i član odbora direktora društva za upravljanje može biti lice koja ispunjava uslove propisane članom 16 i 17 Zakona.

Komisija, prilikom odlučivanja o zahtjevu za davanje saglasnosti za obavljanje funkcije izvršnog direktora i člana odbora direktora društva za upravljanje, cijeniti ispunjenost propisanih uslova, kao i sve druge činjenice i okolnosti koje mogu biti od značaja za procjenu stručnosti, poslovne reputacije i sposobnosti kandidata da savjesno i odgovorno obavlja funkciju, u cilju obezbjeđivanja stabilnog i zakonitog poslovanja društva za upravljanje.

Stručno znanje i kontinuirano usavršavanje

Član 3

Komisija može, pri procjeni stručnog znanja kandidata, poredm stepena obrazovanja propisanog članom 16 stav 1 tačka 2 Zakona, cijeniti i kontinuitet stručnog usavršavanja kandidata, naročito u sljedećim oblastima:

1. poslovanje dobrovoljnih penzionih fondova,
2. finansijska tržišta i finansijski instrumenti,
3. računovodstvo i finansijsko izvještavanje,
4. regulatorni okvir relevantan za poslovanje društava za upravljanje,
5. strateško planiranje i poznavanje poslovne strategije i poslovnog plana društva za upravljanje, te njegova izvršenja,
6. upravljanje rizicima,
7. korporativno upravljanje, uključujući i sistem internih kontrola; i
8. analiza finansijskih podataka.

Potrebno iskustvo za obavljanje funkcije

Član 4

Pod iskustvom potrebnim za vođenje poslova društva za upravljanje, u smislu člana 17 stav 1 i 2 Zakona, smatra se naročito:

1. iskustvo u obavljanju funkcije člana odbora direktora ili uprave društva za upravljanje i/ili rukovođenju organizacionim djelovima društva za upravljanje,
2. iskustvo u obavljanju funkcije prokuriste u društvu za upravljanje.

Iskustvom u rukovođenju poslovima koji mogu uporediti sa djelatnostima društva za upravljanje, u smislu člana 17 stav 2 Zakona, smatra se rukovođenje ili nadziranje poslova a u finansijskim institucijama ili drugim pravnim licima čija je osnovna djelatnost obavljanje finansijskih poslova, ukoliko se može ocijeniti da je kandidat, obavljajući takve poslove, stekao znanje o poslovanju društava za upravljanje i funkcionisanju tržišta kapitala.

Pri procjeni trajanja i kontinuiteta iskustva, Komisija može uzeti u obzir više uzastopnih ili vremenski razdvojenih angažmana na poslovima iz st. 1 i 2 ovog člana, ako ocijeniti da je kandidat na taj način stekao najmanje tri godine kontinuiranog i relevantnog radnog iskustva.

Dobar ugled kandidata

Član 5

Prilikom procjene dobrog ugleda u smislu čl. 16 i 17 Zakona, koji je potreban za obavljanje funkcije člana odbora direktora, Komisija naročito cijeni:

1. da li je kandidatu, zbog nepoštivanja propisa, oduzeta saglasnost ili odobrenje za obavljanje određenih poslova prema zakonima iznadležnosti Komisije ili drugog nadležnog tijela, odnosno dali mu je od strane nadzornog tijela oduzeta saglasnost ili izrečena mjera zabrane obavljanja poslova u oblasti fondovske industrije, bankarstva, osiguranja ili tržišta kapitala,
2. da li je protiv kandidata pokrenuta istraga ili se vodi krivični postupak, odnosno da li je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
3. dosadašnji profesionalni rad, lični integritet i profesionalnu reputaciju kandidata,
4. dali poslovni rezultati i/ili finansijska stabilnost pravnog lica u kojem kandidat ima značajan udio ili obavlja rukovodeću funkciju mogu dovesti u pitanje njegov profesionalni ugled;
5. postojanje drugih okolnosti koje mogu izazvati sumnju u dobar ugled kandidata.

Prilikom procjene uslova iz stava 1 tačka 1 i 2 ovog člana, Komisija će uzeti u obzir sve relevantne činjenice, uključujući vrstu i težinu djela, fazu postupka, izrečenu sankciju, postojanje pravnih lijekova, okolnosti pod kojima je djelo učinjeno, vrijeme koje je proteklo od njegovog izvršenja, kao i ponašanje kandidata tokom i nakon tog događaja.

Komisija može uzeti u obziri postojanje većeg broja lakših povreda propisa koje pojedinačno ne utiču na dobar ugled, ali u svojoj ukupnosti mogu ukazivati na obrazac nepravilnog postupanja.

Prilikom profesionalnog rada iz stava 1 tačka 3 ovog člana, Komisija cijeni i informacije koje upućuju na neprofesionalno ili nekorektno postupanje kandidata, u dosadašnjem profesionalnom radu, uključujući netransparentno postupanje, nesaradnju sa nadležnim tijelima ili nepostupanja po izrečenim mjerama Komisije ili drugog nadležnog tijela.

Zahtjev za davanje saglasnosti

Član 6

Zahtjev za davanje saglasnosti na imenovanje izvršnog direktora, odnosno člana odbora direktora društva za upravljanje podnosi se na obrascu koji propisuje Komisija.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži naročito sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište društva za upravljanje,
2. naziv registarskog organa, broj i datum registracije,
3. matični broj društva za upravljanje,
4. ime i prezime kandidata za čije se imenovanje traži saglasnost. kao i naziv funkcije za koju se traži saglasnost (izvršni direktor ili odbor direktora),
5. lične podatke predloženih kandidata za čije se imenovanje traži saglasnost:
 - adresu prebivališta,
 - jedinstveni matični broj (JMBG)
 - stepen i vrstu stručne spreme,
 - naziv obrazovne institucije,
 - ukupan radni staž,
 - kontakt telefon,
 - adresa za prijem elektronske pošte;
6. podaci o ovlaštenom licu za komunikaciju sa Komisijom:

- ime i prezime,
- adresu,
- kontakt telefon,
- adresa za prijem elektronske pošte.

Dokumentacija uz zahtjev za davanje saglasnosti za imenovanje izvršnog direktora i člana odbora direktora

Član 7

Uz zahtjev iz člana 6 ovih Pravila prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) odluka društva za upravljanje o imenovanju kandidata, i pisana saglasnost tijela nadležnog za imenovanje kandidata društva za upravljanje koja sadrži: funkciju za koju se kandidat imenuje, opis nadležnosti, kao i obrazloženje odluke o izboru kandidata sa prikazom kriterijuma i postupka kojima se društvo za upravljanje rukovodilo prilikom procjene njegove prikladnosti.
- b) predugovor ili ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, ako se saglasnost traži za izvršnog direktora;
- c) boravišna dozvola za stranog državljanina, ako se saglasnost traži za lice koje nije državljanin Crne Gore,
- d) ovjerena kopija lične karte ili pasoša, odnosno za stranog državljanina ovjerena kopija pasoša,
- e) ovjerena kopija dokaza o završenom odgovarajućem nivou obrazovanja,
- f) dokument o priznavanju inostrane visokoškolske kvalifikacije izdat od strane nadležnog ministarstva u Crnoj Gori, kada je primjenjivo,
- g) biografija sa detaljnim podacima:
 - o obrazovanju, uključujući hronološki popis svih nivoa obrazovanja sa godinom završetka, trajanjem i stečenim akademskim zvanjem,
 - o stručnom usavršavanju, uključujući hronološki popis svih oblika stručnog usavršavanja sa navođenjem tema, organizatora i trajanja, godine polaganja stručnih ispita, sertifikata, licenci i slično,
 - o radnom iskustvu, uključujući hronološki prikaz svih dosadašnjih poslodavaca i radnih mjesta, odnosno funkcija koje je kandidat obavljao izvan radnog mjesta, sanaznačenim periodima obavljanja poslova,
- h) odgovarajuća isprava kojom se dokazuje radni staž kandidata,
- i) potvrde poslodavaca o dosadašnjem radnom iskustvu (naziv poslodavca, period obavljanja poslova, opis poslova i dužnosti),
- j) u slučaju da su svi predloženi kandidati za članove odbora direktora strani državljani, dokaz da najmanje jedan od njih ima potvrdu nadležnog tijela o znanju crnogorskog jezika,
- k) dokaz o neosuđivanosti iz kaznene evidencije da kandidat nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- l) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdato od nadležnog tijela Crne Gore, odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela države čiji je državljanin (ne starije od tri mjeseca),
- m) ovjerena izjava kandidata o prihvatanju imenovanja na funkciju za izvršnog direktora/člana odbora direktora društva za upravljanje, kao i ovjerenu izjavu kandidata datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću o ispunjenosti zakonskih uslova koja se odnose na imenovanje propisanih čl. 16 i 17 Zakona i o nepostojanju ograničenja za imenovanje iz člana 18 Zakona.
- n) izjava o tome je li kandidat ili društvo kojim je rukovodio postao dužnik u stečajnom ili sličnom postupku, ovjerena u skladu sa zakonom kojim se vrši ovjera potpisa, rukopisa i prepisa,
- o) informacija o tome je li procjenu primjerenosti kandidata već sprovedo drugo nadležno tijelo (uključujući podatke o tom tijelu i, ako je primjenjivo, dokaze o rezultatima procjene),
- p) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji,
- r) ovlašćenje za lice ovlašćeno za komunikaciju sa Komisijom
- s) druga dokumentacija na zahtjev Komisije.

Dokumentacija na stranom jeziku dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima, uz prevod na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača. Uvjerenja iz kaznene ili prekršajne evidencije nadležnog tijela ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva. Ako se takav podatak, prema propisima odgovarajuće države, ne može pribaviti, prilaže se izjava pravnog ili

fizičkog lica na obrascu koji je propna koje se podatak odnosi, koja nije starija od tri mjeseca i ovjerena je u skladu sa zakonom kojim se vrši ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Osim dokumenata iz stava 2 ovog člana, uz zahtjev se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se potvrđuje dobar ugled, stručna znanja, sposobnost i iskustvo kandidata.) Komisija može od podnosioca zahtjeva zatražiti i druge dokumente, podatke i informacije kojima se dokazuje da kandidat ispunjava propisane uslove.

Odlučivanje po zahtjevu

Član 8

Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema urednog podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora odnosno člana odbora direktora, ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora odnosno člana odbora direktora ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisanim putem zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke u odgovarajućem roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Rok iz stava 1 ovog člana počinje da teče od dana dostavljanja uredne dokumentacije.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će rješenjem odbiti podnijeti zahtjev.

Društvo za upravljanje je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije na odluku o imenovanju izvršnog direktora odnosno člana odbora direktora, izvrši registraciju pred nadležnim organom i da u roku od 7 dana od dana registracije pred nadležnim organom, o istom obavijesti Komisiju.

Društvo za upravljanje je dužno da, nakon registracije pred nadležnim organom o imenovanju/promjeni izvršnog direktora odnosno članova odbora direktora, bez odlaganja objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

Obavješćavanje o promjenama

Član 9

Društvo za upravljanje dužno je da kontinuirano prati i procjenjuje primjerenost izvršnog direktora odnosno članova odbora direktora, kao i da bez odlaganja obavještava Komisiju o svakoj promjeni činjenica i okolnosti na osnovu kojih je Komisija dala saglasnost za obavljanje funkcije izvršnog direktora odnosno člana odbora direktora.

Društvo za upravljanje je dužno da obavještenje o promjenama iz stava 1 ovog člana dostavi Komisiji bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja za nastalu promjenu.

Oduzimanje saglasnosti

Član 10

Komisija može oduzeti saglasnost na imenovanje izvršnog direktora, odnosno člana odbora direktora u slučajevima propisanim Zakonom.

Društvo za upravljanje dužno je da, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o oduzimanju saglasnosti iz stava 1 ovog člana, podnese Komisiji zahtjev za davanje saglasnosti na imenovanje novog izvršnog direktora odnosno člana odbora direktora.

Član 11

Ova Pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-120/20-26

Podgorica, 20. 3. 2026. godine

Predsjednik Komisije,

Željko Drinčić, s.r.