

1741.

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 68b stav 6 Zakona o alternativnim investicionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 024/25 od 12.03.2025, 117/25 od 15.10.2025, 014/26 od 09.02.2026) - (u daljem tekstu: Zakon), na 190. sjednici od 2. 7. 2026. godine, je donijela

PRAVILA

O NAČINU DOSTAVLJANJA I OBJAVLJIVANJA INFORMACIJA DRUŠTAVA ZA UPRAVLJANJE ALTERNATIVNIM INVESTICIONIM FONDOVIMA I ALTERNATIVNIH INVESTICIONIH FONDOVA ZA JEDINSTVENU EVROPSKU PRISTUPNU TAČKU (ESAP)

("Službeni list Crne Gore", br. 096/26 od 06.07.2026)

Uvodne odredbe

Član 1

Ovim pravilima propisuje se način, postupak, rokovi, tehnički formati, standardi i metapodaci za dostavljanje i objavljivanje informacija društava za upravljanje alternativnim investicionim fondovima (u daljem tekstu: DZUAIF) i alternativnih investicionih fondova (u daljem tekstu: AIF), radi njihove dostupnosti putem Jedinstvene evropske pristupne tačke (ESAP).

Predmet i obuhvat dostavljanja informacija

Član 2

DZUAIF dužan je da, prilikom objavljivanja informacija koje se odnose na politiku nagrađivanja, izvještaje o poslovanju AIF-a, finansijske izvještaje i izjavu o načelima ulaganja, iste istovremeno dostave Komisiji, radi proslijeđivanja ESMA-i koja ima svojstvo tijela za prikupljanje informacija, u cilju njihove dostupnosti na Jedinstvenoj evropskoj pristupnoj tački (ESAP).

Obaveze iz stava 1 odnose se i na svaku drugu informaciju koju DZUAIF javno objavljuje u skladu sa zakonom i koja se, u skladu sa međunarodnim standardima, dostavlja Komisiji radi proslijeđivanja ESMA-i u svojstvu tijela za prikupljanje u cilju objavljivanja na ESAP-u.

DZUAIF koji upravlja AIF-ima može dobrovoljno dostavljati informacije Komisiji radi proslijeđivanja ESMA-i, kao tijelu za prikupljanje, zbog njihove dostupnosti putem Jedinstvene evropske pristupne tačke (ESAP).

Format i tehnički zahtjevi za dostavljanje informacija

Član 3

Informacije koje DZUAIF i AIF dostavljaju Komisiji, moraju biti pripremljene i dostavljene u elektronskom formatu koji omogućava izdavanje, obradu i upotrebu podataka pomoću elektronskih aplikacija.

Format iz kojeg se mogu izdvojiti podaci predstavlja otvoreni i sistemski čitljiv format, strukturisan tako da softverske aplikacije mogu automatski identifikovati, prepoznati i izdvojiti pojedinačne podatke i njihovu unutrašnju strukturu.

Kada je to propisano međunarodnim standardima ili tehničkim specifikacijama Evropske unije, informacije se dostavljaju u formatu koji omogućava automatsko čitanje i ponovnu upotrebu podataka.

Komisija objavljuje tehničke zahtjeve, specifikacije i smjernice za dostavljanje informacija, uključujući podržane formate elektronskih datoteka, strukturu podataka, način dostavljanja i druge tehničke standarde potrebne za njihovu obradu putem Jedinstvene evropske pristupne tačke (ESAP).

Metapodaci uz dostavljene informacije

Član 4

Uz svaku informaciju koju DZUAIF ili AIF dostavljaju Komisiji radi proslijeđivanja ESMA-i, obavezno se prilažu metapodaci koji omogućavaju jednoznačnu identifikaciju subjekta, vrste i sadržaja informacije.

Metapodaci iz stava 1 ovog člana sadrže najmanje:

1. naziv DZUAIF-a i AIF-a na koji se informacija odnosi;

2. jedinstvenu identifikacionu oznaku pravnog lica (LEI) DZUAIF-a i AIF-a;
3. vrstu informacije prema klasifikaciji iz tehničkih standarda koje utvrđuju nadležna tijela Evropske unije;
4. oznaku o tome da li informacija sadrži lične podatke.

Komisija može, u skladu sa međunarodno prihvaćenim tehničkim standardima, objaviti smjernice i tehničke preporuke kojima se bliže definišu dodatni metapodaci potrebni za pravilnu klasifikaciju, pretragu i objavljivanje informacija putem Jedinstvene evropske pristupne tačke (ESAP).

Način i rokovi dostavljanja informacija Komisiji kao tijelu za prikupljanje

Član 5

DZUAIF koji upravlja AIF-ima dostavlja informacije iz člana 68b zakona Komisiji radi prosleđivanja ESMA-i, istovremeno sa njihovom javnom objavom, u elektronskoj formi i putem informacionog sistema koji Komisija uspostavlja i održava za tu svrhu.

Informacije iz stava 1 ovog člana dostavljaju se u propisanom elektronskom formatu, zajedno sa pripadajućim metapodacima i identifikacionom oznakom pravnog lica (LEI), u skladu sa tehničkim specifikacijama koje objavi Komisija.

U slučaju da dođe do promjene ili povlačenja javno objavljene informacije, DZUAIF dužan je bez odlaganja dostaviti Komisiji ažuriranu informaciju, uz naznaku datuma i razloga izmjene.

Komisija obezbeđuje evidenciju o svim dostavljenim informacijama i metapodacima, kao i o datumu i vremenu njihove dostave, radi njihovog dalje prosljeđivanja i objavljivanja putem Jedinstvene evropske pristupne tačke (ESAP).

Tehnički formati, standardi i elektronski način dostavljanja podataka

Član 6

Tehnički formati i standardi za dostavljanje informacija Komisiji, u svojstvu tijela za prikupljanje, zasnivaju se na međunarodno prihvaćenim standardima otvorenih podataka, kao i tehničkim specifikacijama Evropske unije, naročito EIOPA-e.

Elektronski način dostavljanja informacija, tehnički protokoli, struktura datoteka, kao i uslovi bezbjednosti, autentifikacije i provjere integriteta podataka, utvrđuju se tehničkim specifikacijama koje objavljuje Komisija.

Komisija obezbeđuje da informacioni sistem za prijem, evidenciju i prosljeđivanje informacija funkcioniše na način koji omogućava pouzdano čuvanje, pretragu, pristup i prenos podataka prema ESMA-i u cilju dostupnosti na Jedinstvenoj evropskoj pristupnoj tački (ESAP).

Postupanje Komisije sa dostavljenim informacijama

Član 7

Komisija prima, evidentira i čuva informacije i metapodatke koje DZUAIF i AIF dostavljaju u skladu sa ovim pravilima, radi prosleđivanja ESMA-i koja ima svojstvo tijela za prikupljanje informacija.

Po prijemu informacija, Komisija provjerava tehničku ispravnost dostavljenih datoteka, potpunost priloženih metapodataka i usklađenost sa propisanim formatima i standardima.

Ako Komisija utvrdi da dostavljene informacije nisu u skladu sa propisanim formatom ili da su metapodaci nepotpuni ili netačni, obavještava DZUAIF o uočenim nedostacima i određuje rok za njihovo otklanjanje.

Komisija, nakon verifikacije dostavljenih informacija, prosleđuje ih ESMA-i u cilju njihove dostupnosti na Jedinstvenoj evropskoj pristupnoj tački (ESAP), u skladu sa tehničkim zahtjevima i rokovima koje propisuju nadležna tijela Evropske unije.

Informacije i metapodaci koji su dostavljeni Komisiji čuvaju se u elektronskoj evidenciji, u skladu sa pravilima o arhiviranju, bezbjednosti i zaštiti podataka, najmanje deset godina od dana njihove objave putem ESAP-a.

Ažuriranje i ispravka objavljenih informacija

Član 8

DZUAIF dužan je da bez odlaganja obavijesti Komisiju o svakoj promjeni, dopuni ili povlačenju informacija koje su prethodno javno objavljene i dostavljene Komisiji kao tijelu za prikupljanje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, DZUAIF dužan je da dostavi Komisiji ažuriranu informaciju sa pratećim metapodacima i naznakom datuma izmjene, razloga izmjene ili povlačenja, te verzijom dokumenta koji se mijenja.

Komisija prosleđuje ESMA-i ažurirane i zamjenjene prethodno objavljene informacije kako bi ih ESMA ponovo učinila dostupnim na Jedinствenoj evropskoj pristupnoj tački (ESAP).

Ako se naknadno utvrdi da je objavljena informacija netačna ili nepotpuna, Komisija može, po službenoj dužnosti ili na zahtjev DZUAIF-a, izvršiti ispravku, uz obavezno navođenje razloga i datuma korekcije.

Obezbjeđenje dostupnosti i javne objave putem ESAP-a

Član 9

Dostupnost validnih informacija sa pripadajućim metapodacima podrazumijeva njihovu javnu objavu u elektronskoj formi koja omogućava pretragu, izdvajanje i upotrebu podataka, bez naknade i bez ograničenja u pogledu njihove ponovne upotrebe.

Komisija obezbjeđuje da informacije koje su proslijeđene ESMA-i radi objavljivanja a koje sadrže lične podatke, budu usklađene sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera.

Komisija vodi elektronsku evidenciju o svim informacijama, koje su proslijeđene ESMA-i, u cilju dostupnosti putem ESAP-a, uključujući datum objavljivanja, naziv subjekta, vrstu informacije i jedinstvenu identifikacionu oznaku (LEI).

Završne odredbe

Član 10

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Primjena ovih pravila započinje od dana početka primjene odredaba Zakona o alternativnim investicionim fondovima kojima se uređuje dostavljanje i objavljivanje informacija putem Jedinствene evropske pristupne tačke (ESAP).

Broj: 01/7-565/5-26

Podgorica, 2. 7. 2026. godine

Predsjednik Komisije,

Željko Drinčić, s.r.