

Prečišćeni tekst Pravila o izdavanju dozvole za rad i davanje saglasnosti društvima za upravljanje investicionim fondovima obuhvata sljedeće propise:

1. Pravila o izdavanju dozvole za rad i davanje saglasnosti društvima za upravljanje investicionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 032/12 od 22.06.2012),
2. Pravila o izmjeni Pravila o izdavanju dozvole za rad i davanju saglasnosti društvima za upravljanje investicionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 030/15 od 12.06.2015), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILA

O IZDAVANJU DOZVOLE ZA RAD I DAVANJE SAGLASNOSTI DRUŠTVIMA ZA UPRAVLJANJE INVESTICIONIM FONDOVIMA

("Službeni list Crne Gore", br. 032/12 od 22.06.2012, 030/15 od 12.06.2015)

Član 1

Ovim pravilima uređuju se bliži uslovi i postupak izdavanja dozvola za rad i davanju saglasnosti društvima za upravljanje investicionim fondovima.

I POSTUPAK IZDAVANJA DOZVOLE ZA RAD DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE INVESTICIONIM FONDOVIMA

Član 2

Dozvolu za rad kao društvo za upravljanje investicionim fondom (u daljem tekstu: Društvo) može dobiti akcionarsko društvo, ako kao jedinu djelatnost obavlja poslove osnivanja i upravljanja investicionim fondovima, odnosno ulaganja novčanih sredstava u svoje ime i za račun vlasnika investicionih jedinica zajedničkih fondova i u ime i za račun akcionara zatvorenih fondova.

Član 3

Poslove iz člana 2 ovih pravila može obavljati samo Društvo koje je od Komisije za hartije od vrijednosti (u daljem tekstu: Komisija) dobilo dozvolu za rad.

Član 4

Osnivači Društva podnose Komisiji zahtjev za izdavanje dozvole za rad koji sadrži naročito:

- 1) naziv i sjedište Društva;
- 2) datum potpisivanja ugovora o osnivanju Društva i datum održavanja osnivačke skupštine;
- 3) ukupan iznos osnivačkog kapitala Društva, sa posebnom naznakom o iznosu novčanog ili druge vrste osnivačkog kapitala, kao i broj i nominalnu vrijednost akcija;
- 4) naziv i sjedište, odnosno lično ime i adresu prebivališta osnivača Društva, sa naznakom procentualnog učešća svakog osnivača pojedinačno, informacije o tome da li se osnivači imaju smatrati povezanim licima u smislu zakona kojim se uređuju investicioni fondovi i prirode njihove povezanosti;
- 5) podatke o licima koja se predlažu za članove odbora direktora i izvršnog direktora Društva, investicionog menadžera, ovlašćenog revizora, ovlašćeno lice za nadzor nad sprovođenjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka, internog revizora, lice ovlašćeno za upravljanje rizikom, i to: ime i prezime, godinu rođenja, školsku spremu, ukupan radni staž i poslove koje je pojedino lice obavljalo do podnošenja zahtjeva, kao i podatke o tome da li je osuđivano za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja ili protiv službene dužnosti.

Član 5

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad Društvu, osnivači su dužni da podnesu Komisiji sljedeću dokumentaciju:

- 1) ugovor o osnivanju Društva;
- 2) dokaz o identitetu osnivača i dokaze o sa njima povezanim licima i prirodi njihove povezanosti;
- 3) spisak akcionara Društva, nominalni iznos akcija, kao i procentualno učešće svakog osnivača u osnovnom kapitalu u Društvu;
- 4) spisak povezanih lica sa Društvom;

- 5) statut Društva;
- 6) poslovni plan za upravljanje investicionim fondom za prve tri godine rada Društva;
- 7) dokaz da su osnivači Društva obezbijedili osnivački ulog u skladu sa zakonom kojim se uređuju investicioni fondovi i ugovorom o osnivanju, i to: u novcu u iznosu od najmanje 125.000,00 eura za upravljanje jednim investicionim fondom s tim da kada vrijednost portfelja kojim upravlja Društvo prelazi 250.000.000,00 eura, Društvo je dužno da obezbijedi dodatni iznos kapitala u iznosu od 0,02% iznosa za vrijednost portfelja kojim Društvo upravlja;
- 8) dokaze o kadrovskoj, tehničkoj i organizacionoj osposobljenosti Društva;
- 9) dokaz o načinu obezbjeđivanja odgovarajućeg poslovnog prostora za rad Društva;
- 10) predlog za imenovanje članova odbora direktora, izvršnog direktora, ovlašćenog revizora, ovlašćenog lica za nadzor nad sprovođenjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka, internog revizora i lica ovlašćenog za upravljanje rizikom;
- 11) dokaz o namjeri zapošljavanja po dva investiciona menadžera za svaki investicioni fond kojim društvo želi da upravlja;
- 10) ovlašćenje za lica sa kojim će Komisija saradivati u postupku po zahtjevu za izdavanje dozvole za rad;
- 11) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji i
- 12) druge podatke i dokaze koje zatraži Komisija.

Član 6

Dokaz da je jedina djelatnost Društva obavljanje poslova osnivanja i upravljanja investicionim fondom odnosno ulaganja novčanih sredstava u svoje ime i za račun vlasnika investicionih jedinica zajedničkih fondova i u ime i za račun akcionara zatvorenih fondova je utvrđivanje ove djelatnosti kao jedine u aktu o osnivanju i statutu Društva.

Član 7

Ugovor o osnivanju Društva obavezno sadrži:

- 1) ime i prezime i adresu prebivališta, odnosno naziv i sjedište osnivača;
- 2) naziv i sjedište Društva;
- 3) djelatnost Društva;
- 4) ukupan iznos osnivačkog kapitala, iznos uloga u novcu, opis i procjenu vrijednosti uloga u stvarima i pravima;
- 5) klasu, ukupan broj i nominalnu vrijednost akcija, kao i broj akcija i procentualno učešće svakog pojedinačnog osnivača;
- 6) prava i obaveze vlasnika akcija;
- 7) način naknade troškova osnivanja;
- 8) postupak u slučaju kada neko od osnivača ne uplati svoj ulog do ugovorenog roka ili ne ispuni drugu obavezu;
- 9) posljedice neuspjelog osnivanja i
- 10) ime i prezime lica koje predstavlja Društvo u postupku njegovog osnivanja.

Kada su osnivači Društva pravna lica, ugovor o osnivanju Društva potpisuju ovlašćena lica tih osnivača i ovjeravaju ga pečatom pravnog lica - osnivača.

Kada je osnivač Društva fizičko lice, potpis tog lica na ugovoru o osnivanju ovjerava se u nadležnom sudu, opštini ili kod notara.

Član 8

Kao dokazi o identitetu osnivača, Komisiji se dostavljaju:

- 1) za fizička lica: ovjerena kopija lične karte ili putne isprave za državljane Crne Gore, odnosno ovjerena kopija putne isprave za strane državljane i
- 2) za pravna lica i druge oblike privređivanja:
 - 2.1. ovjerena kopija potvrde o upisu u Centralni registar privrednih subjekata za privredna društva sa sjedištem u Crnoj Gori, a kada je osnivač Društva strano pravno lice dostavlja se potvrda odgovarajućeg organa strane države u kojoj je sjedište tog lica (notara, nadležnog suda i sl.) i
 - 2.2. spisak vlasnika sa učešćem od 10% ili više u kapitalu osnivača.

Član 9

Osnivači društva za upravljanje dostavljaju Komisiji:

- 1) izjavu da nisu osnivači drugog društva za upravljanje sa sjedištem u Crnoj Gori, kao i
- 2) spisak lica koja se, saglasno odredbama zakona kojim se uređuju investicioni fondovi, smatraju sa njima povezanim licima.

Osnivači Društva - fizička lica dostavljaju Komisiji izjavu da nisu bili odgovorna lica u društvu za upravljanje koje je upravljalo fondom nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije, kao i dokaz da nisu osuđivana za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja i protiv službene dužnosti.

Član 10

Poslovni plan za upravljanje investicionim fondom za sljedeće tri godine rada Društva sadrži planirani obim investicionih fondova koje društvo planira ponuditi na tržištu, organizacionu šemu Društva, kao i podatke o strukturi zaposlenih.

Član 11

Dokazom da su osnivači obezbijedili novčani dio osnivačkog kapitala Društva smatra se izvod sa privremenog računa posebne namjene kod banke sa sjedištem u Crnoj Gori o uplaćenim sredstvima na ime novčanog dijela osnivačkog kapitala Društva, saglasno rokovima utvrđenim propisima i ugovorom o osnivanju.

Osnivači koji osnivački kapital Društva obezbjeđuju u nenovčanom obliku dostavljaju izvještaj ovlašćenog procjenjivača o vrijednosti uloga u stvarima ili pravima, u skladu sa propisima.

Član 12

Dokaz o tehničkoj opremljenosti Društva predstavlja dokumentacija o načinu obezbjeđivanja informacionog, kompjuterskog i telekomunikacionog sistema (pravo svojine na osnovu osnivačkog uloga, dugoročni zakup, lizing ili drugi osnov), sa specifikacijom računarske i druge opreme i odgovarajućim programima kojima se dokazuje da se tom opremom mogu vršiti poslovi upravljanja investicionim fondom.

Komisija može propisati bliže uslove o tehničkoj opremljenosti društva za upravljanje.

Član 13

Osnivači Društva odgovarajući poslovni prostor za rad mogu obezbijediti kao osnivački ulog ili zakupom takvog prostora.

Osnivači Društva koji odgovarajući poslovni prostor obezbjeđuju zakupom, obavezni su da poslovni prostor zakupe na period od najmanje pet godina.

Kao dokaz osnivači dostavljaju ugovor o zakupu kojim se dokazuje da je poslovni prostor zakupljen na period od najmanje pet godina, potpisan od odgovornog lica i ovjeren pečatom jednog od osnivača Društva. Ako ugovor o zakupu potpisuje fizičko lice osnivač Društva, ugovor o zakupu se mora ovjeriti u sudu.

Adekvatan poslovni prostor podrazumijeva takav raspored prostorija kojima je obezbijedena razdvojenost organizacionih cjelina i odgovarajući broj prostorija na planirani broj zaposlenih.

Član 14

Dokazom o organizacionoj i kadrovskoj osposobljenosti Društva smatraju se statut i nacrt akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, kojima se utvrđuje da Društvo ima organizacione djelove koji omogućavaju efikasno obavljanje poslova upravljanja investicionim fondom.

Društvo mora u nacrtu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrditi:

- izvršnog direktora i članove odbora direktora;
- najmanje po dva radna mjesta za investicione menadžere, sa položenim stručnim ispitom za svaki investicioni fond kojim društvo želi da upravlja i dužno je da, kao dokaz o namjeri zapošljavanja investicionih menadžera, Komisiji dostavi predugovor/ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa ovim licima.
- ovlašćeno lice za nadzor nad sprovođenjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka, internog revizora i lice ovlašćeno za upravljanje rizikom i
- ovlašćenog revizora.

Član 15

Društvo je dužno da ima dovoljan broj zaposlenih odgovarajuće struke i iskustva kako bi moglo da ispunjava uslove za vršenje djelatnosti, a posebno uslove kojima se obezbjeđuje:

- da poslove uprave i nadzora obavljaju lica koja imaju dobru poslovnu reputaciju saglasno odredbama Zakona i ovih pravila;
- uspostavljanje, funkcionisanje i stalno unaprjeđivanje sistema unutrašnje kontrole poslovanja i interne revizije;
- obrazovanje organizacionih cjelina Društva koje odgovaraju obimu i vrsti poslova koje ono obavlja;
- takva raspodjela poslova kojom se izbjegavaju mogući sukobi interesa;
- dinamika popunjavanja sistematizovanih radnih mjesta koje treba da prati planirano povećanje obima poslova i širenje organizacione mreže;
- ustanovljavanje sistema odgovornosti koji je usklađen sa poslovima koje se obavljaju i značajem odluka koje se donose i to na način kojim se obezbjeđuje efikasna kontrola rizika iz poslovanja tog Društva.

Član 16

Društvo je dužno dostavi predugovore o radu sa najmanje dva investiciona menadžera koji imaju visoku školsku spremu, su položili stručni ispit za investicionog menadžera i nijesu osuđivani za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja i protiv službene dužnosti.

Član 17

Uz odluku o imenovanju članova odbora direktora i izvršnog direktora Društva, osnivači su obavezni da dostave:

- izjave ovih lica da prihvataju da obavljaju ove funkcije;
- dokaze kojima se utvrđuje da član odbora direktora ili izvršni direktor društva za upravljanje nije član odbora direktora ili izvršni direktor: 1) drugog društva za upravljanje; 2) depozitara; 3) lica povezanog sa licima iz tač. 1 i 2 ovog stava (izvod iz CRPS ili drugog odgovarajućeg registra, izjava ovih lica potpisana i ovjerena od strane suda, organa opštine ili notara) i
- za lice koje se imenuje za izvršnog direktora dokaze o stečenoj visokoj stručnoj spremi, radnom iskustvu od najmanje pet godina na poslovima upravljanja i raspolaganja finansijskim sredstvima i dokaz da nije osuđivano za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja i protiv službene dužnosti.

Član 18

Ovlašćenje za lice sa kojim će Komisija saradivati u postupku po zahtjevu za davanje dozvole za rad sadrži: ime i prezime, adresu i broj telefona lica ovlašćenog za saradnju sa Komisijom, a potpisuje ga odgovorno lice odnosno jedan od osnivača Društva i ovjerava se pečatom tog osnivača ili u sudu ili kod notara.

Član 19

Komisija daje dozvolu za rad i prilikom podjele ili spajanja (bilo pripajanjem ili stvaranjem novog društva) društva za upravljanje, u kom slučaju se obavezno sprovodi postupak zaključenja novog ugovora o upravljanju između društva koje će ubuduće upravljati investicionim fondom i investicionog fonda.

Član 20

Kada se ugovor o osnivanju, statut društva za upravljanje i ugovor o upravljanju investicionim fondom podnose Komisiji uz zahtjev za davanje dozvole za rad, rješenjem o davanju dozvole za rad daje se i saglasnost na ove akte.

Član 21

Komisija, u roku od 60 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju dozvole za rad ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje dozvole za rad ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u razumnom roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti podnijeti zahtjev.

II POSTUPAK PO ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE

TRANSFORMISANIM ZATVORENIM FONDOM POSTOJEĆIM DRUŠTVIMA ZA UPRAVLJANJE

Član 22

Društvo za upravljanje kojem je Komisija izdala dozvolu za rad do stupanja na snagu Zakona o investicionim fondovima ("Službeni list CG", br. 54/11) - (u daljem tekstu: postojeće društvo za upravljanje) u cilju usklađivanja organizacije i poslovanja sa zakonom dužno je da Komisiji dostavi zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje transformisanim zatvorenim fondom (u daljem tekstu: dozvola za rad) najkasnije uz zahtjev za davanje saglasnosti na program transformacije.

Dozvola za rad izdaće se rješenjem Komisije kojim se daje saglasnost na program transformacije fonda društvu za upravljanje investicionim fondom sa kojim je nadzorni odbor Fonda zaključio ugovor o upravljanju i transformaciji i koje Komisiji dostavi zahtjev za davanje saglasnosti na program transformacije u skladu sa zakonom.

Uz zahtjev iz st. 1 ovog člana društvo za upravljanje investicionim fondom Komisiji dostavlja:

- Dokumentaciju propisanu čl. 178 st. 3 Zakona o investicionim fondovima;
- Odluku o imenovanju lica ovlašćenog za nadzor nad sprovođenjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka u postupanju u skladu sa Zakonom;
- Odluku o imenovanju internog revizora;
- Odluku o imenovanju lica ovlašćeno za upravljanje rizikom.

Danom donošenja rješenja iz st. 1 i 2. ovog člana:

- smatra se da je postojeće društvo za upravljanje uskladilo organizaciju i poslovanje sa Zakonom o investicionim fondovima u smislu člana 199 stav 3 Zakona;
- prestaje da važi dozvola za rad izdata društvu za upravljanje investicionim fondom po Zakonu o investicionim fondovima ("Sl. list RCG", br. 49/04 i "Sl. list CG", br. 40/11).

Ukoliko društvo za upravljanje ne dostavi zahtjev za izdavanje nove dozvole za rad u skladu sa članom 199 stav 3 Zakona i odredbi ovog člana, Komisija će društvu za upravljanje oduzeti dozvolu za rad.

U postupku izdavanja dozvole za upravljanje transformisanim zatvorenim fondom (u daljem tekstu: dozvola za rad) shodno se primjenjuju odredbe čl. 2 do 21 ovih Pravila.

III POSTUPAK DAVANJA SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA I OVLAŠĆENOG REVIZORA DRUŠTVA

Član 23

Društvo podnosi Komisiji pisani zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora i revizora Društva.

Član 24

Zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora sadrži:

- 1) naziv i sjedište Društva;
- 2) odluku nadležnog organa o imenovanju izvršnog direktora i obrazloženje;
- 3) ime i prezime lica za čije imenovanje se traži saglasnost i njegova ovlašćenja;
- 4) lične podatke o licu, i to: adresu prebivališta; datum rođenja; vrstu i stepen školske spreme i naziv obrazovne institucije gde je stečena; ukupan radni staž, ime i prezime, email i poštanska adresa i telefonski broj osobe za kontakt;
- 5) dokaz o visokoj stručnoj spremi;
- 6) radnu biografiju lica (poslove koje je lice obavljalo do podnošenja zahtjeva, opis poslova i vrijeme provedeno na tim poslovima, stečena zvanja i broj licenci, ukoliko ih ima, posebna dostignuća, doprinosi i nagrade ostvarene u obavljanju tih poslova i dr.);
- 7) dokaz o neosuđivanosti;
- 8) dokaz o uplati naknade Komisiji;
- 9) datum podnošenja zahtjeva;
- 10) potpis ovlašćenog lica i
- 11) drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

Društvo je obavezno da zahtjev za davanje saglasnosti na izvršnog direktora dostavi Komisiji u roku od 5 dana od dana usvajanja odluke o imenovanju.

Član 25

Komisija donosi rješenje kojim se oduzima saglasnost na odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva ako:

- je saglasnost donijeta na osnovu neistinitih i netačnih podataka;
- izvršni direktor prestao da ispunjava Zakonom i pravilima propisane uslove,
- izvršio povredu odredaba Zakona, nije postupao sa dužno pažnjom i u skladu sa pravilima struke.

Društvo je dužno da najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz stava 1 ovog člana podnese zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora.

Član 26

Društvo je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije, o imenovanju/izmjeni izvršnog direktora, objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

Član 27

Zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju ovlašćenog revizora sadrži:

- 1) naziv i sjedište Društva;
- 2) odluku skupštine akcionara Društva o imenovanju ovlašćenog revizora;
- 3) dokumentaciju i podatke o licu za čije imenovanje se traži saglasnost, i to:
 - a) za fizička lica:
 - ime i prezime;
 - adresu prebivališta;
 - datum i mjesto rođenja;
 - kontakt podaci (email i broj telefona);
 - vrstu i stepen školske spreme i naziv obrazovne institucije gdje je stečena;
 - radna biografiju;
 - spisak lica za koja je vršena revizija;
 - kopija licence za obavljanje poslova revizije;
 - dokaz o neosuđivanosti;
 - dokaz da revizor nema direktni ili indirektni finansijski interes u društvu za upravljanje investicionim fondovima, odnosno investicionom fondu kojim društvo upravlja; i
 - dokaz da revizor nije pružao konsultantske usluge društvu za upravljanje investicionim fondom, odnosno investicionom fondu kojim društvo upravlja u poslovnoj godini za koju se vrši revizija;
 - b) za pravna lica:
 - naziv;
 - oblik organizovanja;
 - adresa sjedišta;
 - adresa prijema službene pošte;
 - registarski broj i poreski identifikacioni broj (PIB);
 - dokaz o registraciji iz relevantnog registra;
 - kontakt podaci (email i broj telefona);
 - spisak lica za koje je vršena revizija;
 - kopija dozvole za rad društvu za reviziju izdata od nadležnog organa;
 - dokaz o neosuđivanosti;
 - dokaz da društvo za reviziju nema direktni ili indirektni finansijski interes u društvu za upravljanje investicionim fondovima, odnosno investicionom fondu kojim društvo upravlja; i
 - dokaz da društvo za reviziju nije pružalo konsultantske usluge društvu za upravljanje investicionim fondom, odnosno investicionom fondu kojim društvo upravlja u poslovnoj godini za koju se vrši revizija;
- 4) dokaz o uplati naknade Komisiji;

- 5) datum podnošenja zahtjeva;
- 6) potpis ovlaštenog lica; i
- 7) drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

Član 28

Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva ili rješenje o odbijanju zahtjeva, kao i rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju ovlaštenog revizora Društva ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva i ovlaštenog revizora ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u razumnom roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti podnijeti zahtjev.

IV POSTUPAK DAVANJA SAGLASNOSTI NA OPŠTA AKTA DRUŠTVA

Član 29

Komisija daje saglasnost na:

- 1) statut društva za upravljanje i njihove izmjene;
- 2) pravila o upravljanju i njegove izmjene;
- 3) ugovor o upravljanju investicionim fondom i njegove izmjene;
- 4) druge akte utvrđene Zakonom.

Član 30

Statut društva sadrži:

- 1) naziv Društva;
- 2) sjedište Društva, odnosno adresu na koju se šalju zvanični dopisi, ako se razlikuje;
- 3) djelatnost Društva;
- 4) odredbu da je Društvo akcionarsko društvo i iznos akcionarskog kapitala utvrđen kao početni kapital i iznos odobrenog povećanja kapitala (ovlašćeni kapital), ako je utvrđen;
- 5) broj akcija;
- 6) sastav akcionarskog kapitala prema klasama akcija;
- 7) u slučaju postojanja nekoliko klasa, broj akcija prema pojedinoj klasi, njihova početna cijena i prava koja daju vlasnicima;
- 8) broj akcija koji je emitovan za nenovčane uloge, zajedno sa vrstom imovine koja sačinjava ulog i imenom lica koje takav ulog daje;
- 9) odredbe o promjeni osnovnog kapitala;
- 10) postupak zamjene jedne klase hartija od vrijednosti drugom;
- 11) ograničenje prava Društva da emituje obveznice ili da se zadužuje po drugom osnovu;
- 12) ovlaštenje i postupak sazivanja i vođenja skupštine akcionara i odredbe o načinu glasanja;
- 13) pravila za rad članova odbora direktora, postupak izbora i opoziva članova upravnih i izvršnih organa, njihova prava, obaveze i ovlaštenja,
- 14) postupak izdavanja i prijema isprava;
- 15) rok na koji se Društvo osniva, ukoliko se ne osniva na neodređeno vrijeme;
- 16) postupak izmjena i dopuna statuta i
- 17) druge odredbe, u skladu sa zakonom.

Član 31

Pravila o upravljanju naročito sadrže:

- 1) naziv zajedničkog fonda, vrijeme na koje se osniva i naziv i sjedište društva za upravljanje i depozitara;

- 2) investicionu politiku u skladu sa posebnim investicionim ciljem zajedničkog fonda i kriterijume na osnovu koji se utvrđuje investiciona politika;
- 3) način distribucije investicionih jedinica;
- 4) iznos naknade i troškova koje je Društvo ovlašćeno da naplati na teret zajedničkog fonda i način obračunavanja naknade i troškova upravljanja;
- 5) način promovisanja zajedničkog fonda;
- 6) dan zaključivanja računa zajedničkog fonda;
- 7) slučajeve u kojima se može izvršiti likvidacija zajedničkog fonda;
- 8) postupak izmjene pravila o upravljanju fondom;
- 9) postupak izdavanja investicionih jedinica i
- 10) postupak otkupa investicionih jedinica, uslove pod kojima se vrši otkup investicionih jedinica i uslove pod kojima se otkup investicionih jedinica može obustaviti.

Član 32

Ugovor o upravljanju naročito sadrži:

- 1) ugovorne strane - naziv i sjedište zatvorenog fonda i Društva i datum izdavanja dozvola za rad;
- 2) predmet ugovora;
- 3) predmet i ciljevi investicione politike fonda;
- 4) principi upravljanja investicionim fondom;
- 5) osnovna načela i ograničenja ulaganja;
- 6) prava i obaveze Društva;
- 7) prava i obaveze fonda;
- 8) naknada za upravljanje;
- 9) ograničenja za Društvo i fond;
- 10) način izvještavanja o poslovanju investicionog fonda;
- 11) odgovornost Društva i fonda;
- 12) trajanje ugovora;
- 13) izmjene i dopune ugovora;
- 14) kršenje i prestanak ugovora i
- 15) rješavanje sporova po ovom ugovoru.

Član 33

Društvo je dužno da podnese zahtjev za davanje saglasnosti na izmjene akata iz člana 28 u roku od 5 dana od dana usvajanja.

Uz zahtjev se podnosi:

- odluka nadležnog organa o usvajanju izmjena opšteg akta sa obrazloženjem;
- prečišćen tekst akta koji se mijenja;
- dokaz o uplati propisane naknade i
- drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

Član 34

Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na opšta akta Društva ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na opšta akta Društva ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u razumnom roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti podnijeti zahtjev.

Član 35

Društvo je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije, o svakoj izmjeni akata, objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

Član 36

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".