

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija), na osnovu člana 46 stav 1 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni list CG", broj 01/18), na 2. sjednici 5. saziva od 26.01.2023. godine, donosi

STATUT KOMISIJE ZA TRŽIŠTE KAPITALA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom Komisije se bliže uređuje organizacija i način rada Komisije prava, obaveze i odgovornosti članova Komisije, organizacija stručne službe Komisije, bliži način donošenja opštih i pojedinačnih akata, javnost rada Komisije i druga pitanja od značaja za rad.

Član 2

Komisija je samostalni i nezavisni regulatorni organ osnovan radi regulisanja i nadzora tržišta kapitala u Crnoj Gori, koji za svoj rad, u skladu sa zakonom, odgovara Skupštini Crne Gore.

Ovlašćenja i nadležnosti Komisije utvrđeni su zakonom kojim je regulisano poslovanje sa hartijama od vrijednosti kao i drugim propisima.

Poslove iz svoje nadležnosti Komisija obavlja i u skladu sa međunarodnim pravilima i principima Evropskog nadzornog organa za hartije od vrijednosti i tržište kapitala (ESMA) i Međunarodne organizacije Komisija za hartije od vrijednosti (IOSCO).

II NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ KOMISIJE

Član 3

Puni naziv Komisije je: Komisija za tržište kapitala Crne Gore. Naziv na engleskom jeziku je: Capital Market Authority of Montenegro.

Sjedište Komisije je u Podgorici, na adresi Kralja Nikole 27a/III.

Član 4

Komisija ima pečat okruglog oblika koji sadrži naziv i sjedište Komisije i grb Crne Gore.

Komisija ima štambilj sa nazivom i sjedištem Komisije.

Način upotrebe, broj pečata i štambilja, rukovanje njima, kao i druga pitanja u vezi sa pečatom i štambiljem, regulišu se aktom koji donosi Komisija.

III CILJEVI I NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Član 5

Osnovni ciljevi Komisije su:

1. Regulisanje i podsticanje poštenog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja tržišta kapitala u cilju zaštite investitora i smanjenja sistemskog rizika;
2. Vršenje nadzorne funkcije nad tržištem kapitala;
3. Promocija tržišta kapitala kod potencijalnih investitora;
4. Edukacija učesnika na tržištu kapitala; i
5. Informisanje javnosti o trendovima i razvoju tržišta kapitala.

Član 6

U okviru svojih nadležnosti Komisija:

1. Donosi podzakonska akta na osnovu zakona kojim je uređeno: tržište kapitala, investicioni i drugi fondovi, preuzimanje akcionarskih društava, dobrovoljni penzioni fondovi, kao i druga podzakonska akta, kada je na to drugim zakonima ovlašćena;
2. Obavlja nadzor nad poslovanjem subjekata nadzora utvrđenih u propisima iz tačke 1. ovog člana i nalaže mjere za uklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti;
3. Izdaje i oduzima dozvole, odobrenja, licence i saglasnosti za koje je ovlašćena posebnim propisima iz tačke 1. ovog člana;
4. Organizuje i nadgleda procese za efikasno funkcionisanje finansijskih tržišta;
5. Vodi knjige, evidencije i registre u skladu sa odredbama zakona i posebnih propisa iz tačke 1. ovog člana;
6. Predlaže inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i informiše javnost o načelima po kojima djeluju finansijska tržišta;
7. Izvještava druge nadzorne, upravne i sudske organe o svim pitanjima koja se neposredno ili posredno tiču njihove nadležnosti i djelokruga povodom postupaka koji se vode pred tim organima, a u vezi su sa postupcima iz djelokruga i nadležnosti Komisije;
8. Daje mišljenja o sprovođenju zakona i posebnih propisa iz tačke 1. ovog člana na zahtjev stranaka u postupku ili lica koja dokažu svoj pravni interes;
9. Obezbjeduje implementaciju najboljih međunarodnih praksi korporativnog upravljanja unaprjeđenjem i primjenom kodeksa korporativnog upravljanja i drugih principa korporativnog upravljanja;
10. Preduzima mjere u slučaju odavanja poslovne tajne i povjerljivih informacija;
11. Sarađuje i zaključuje sporazume sa domaćim i međunarodnim organima, organizacijama i regulatorima, radi pružanja stručne pomoći, razmjene informacija i u drugim slučajevima kad za tim postoji potreba;

12. Odlučuje o saradnji i učešću u radu domaćih i međunarodnih organizacija čiji je fokus na poslovanje i razvoj tržišta kapitala i unaprjeđenje korporativnog upravljanja;
13. Stara se o implementaciji međunarodnih standarda poslovanja na tržištu kapitala (IOSCO, ESMA i drugih) i korporativnog upravljanja;
14. Odlučuje o angažovanju lica, koja nijesu u radnom odnosu u Komisiji, za rad u Komisiji i utvrđuje visinu naknada za taj rad;
15. Donosi:
 - statut Komisije,
 - poslovnik o radu Komisije,
 - cjenovnik Komisije,
 - akt o zaradama, naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Komisiji,
 - godišnji program rada Komisije,
 - godišnji račun i finansijski plan Komisije,
 - akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji,
 - etički kodeks Komisije,
 - plan javnih nabavki Komisije,
 - generalni plan kontrola Komisije,
 - plan obuka zaposlenih u Komisiji,
 - plan integriteta Komisije; i
 - i druga interna akta;
16. Utvrđuje izvještaj o radu Komisije;
17. Propisuje mjere radi zaštite imovine kojom rukuje;
18. Odlučuje o drugim pitanjima bitnim za ostvarivanje utvrđenih nadležnosti Komisije.

IV ORGANIZACIJA I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 7

Poslovanje Komisije organizuje se na osnovama kojima se obezbjeđuje efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada, uspješno rukovođenje i odgovornost, ostvarivanje saradnje Komisije sa nadležnim organima i organizacijama.

Poslovi koje Komisija obavlja radi izvršavanja svojih funkcija razvrstavaju se i grupišu na:

- odobravanje, odnosno evidentiranje emisija hartija od vrijednosti i druge poslove u vezi sa korporativnim aktivnostima emitenata hartija od vrijednosti;
- davanje dozvole za rad organizatoru tržišta, investicionom društvu na tržištu kapitala, Centralnom klirinško depozitarnom društvu, društvu za upravljanje investicionim fondom, investicionom fondu, društvu za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondom, dobrovoljnom penzionom fondu, depozitaru i ovlašćenoj kreditnoj instituciji, kao i davanje dozvole drugim licima, u skladu sa zakonom;

- monitoring dostavljanja periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja emitenata;
- nadzor i kontrolu u poslovanju hartijama od vrijednosti;
- poslove u vezi sa unaprjeđenjem korporativnog upravljanja;
- davanje mišljenja i stavova o pravnim pitanjima funkcionisanja tržišta kapitala;
- studijsko – analitičke poslove koji se odnose na razvoj tržišta kapitala;
- obrazovanje kadrova za rad na tržištu kapitala;
- opšte poslove;
- računovodstveno-finansijske poslove;
- poslove za odnose sa javnošću;
- druge poslove u skladu sa zakonom i ovlašćenjima.

Član 8

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Komisiji utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji, koji donosi Komisija.

Član 9

Način rada Komisije reguliše se Poslovnikom o radu Komisije.

Komisija može obrazovati radna tijela radi razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti, koja prevazilaze redovan obim posla. Način obrazovanja, djelokrug, sastav i naknade za radna tijela utvrđuje se posebnim aktom o njihovom obrazovanju.

U radu radnih tijela pored predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i sekretara, mogu učestvovati i zaposleni u Komisiji ili mogu biti imenovana i druga lica.

V GODIŠNJI IZVJEŠTAJI I GODIŠNJI PLAN RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM

Član 10

Komisija dostavlja izvještaj o radu Komisije i stanju na tržištu kapitala i finansijski izvještaj Vladi radi upoznavanja i Skupštini radi usvajanja, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Komisija dostavlja izvještaj ovlašćenog revizora o finansijskom poslovanju Vladi radi upoznavanja i Skupštini radi usvajanja, najkasnije do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu.

Komisija dostavlja godišnji plan rada sa finansijskim planom Vladi radi upoznavanja i Skupštini radi usvajanja, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 11

Godišnjim planom rada sa finansijskim planom utvrđuju se poslovi koje Komisija vrši u okviru svoje nadležnosti, kao i budžet Komisije.

Na osnovu godišnjeg plana rada sa finansijskim planom Komisije određuju se konkretni zadaci, njihovi nosioci i rokovi izvršenja, kao i budžetska sredstva koja su planirana za navedene aktivnosti.

Godišnjim planom rada sa finansijskim planom se takođe utvrđuje i način saradnje Komisije sa regulatorima finansijskih tržišta drugih država i odgovarajućim međunarodnim organizacijama.

VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE

Član 12

Komisija je kolegijalni organ, sa nadležnostima i odgovornostima utvrđenim zakonom.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Komisije koji funkciju vrše profesionalno ostvaruju zaradu, a članovi Komisije koji funkciju vrše honorarno dobijaju naknadu za rad u Komisiji.

Predsjednik Komisije potpisuje ugovor o radu sa zaposlenima u Komisiji.

Član 13

Komisija odlučuje na sjednicama, kojima predsjedava predsjednik Komisije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, odluke o radnjama u toku postupka pred Komisijom donosi lice koje rukovodi sektorom Komisije u čiju nadležnost spada sprovođenje određenog postupka.

Komisija održava sjednice po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednice Komisije mogu se održati ukoliko prisustvuju najmanje tri člana.

Odluke Komisije donose se većinom glasova svih članova Komisije.

Način sazivanja i vođenja sjednica Komisije, priprema materijala za sjednice, način odlučivanja i donošenja odluka Komisije i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica uređuju se Poslovníkom o radu Komisije.

Član 14

Predsjednik Komisije rukovodi radom Komisije.

Predsjednik predstavlja i zastupa Komisiju.

Komisiju zastupa i predstavlja zamjenik predsjednika, članovi, sekretar i ostali zaposleni u Komisiji, po ovlaštenju predsjednika.

Član 15

Predsjednik Komisije potpisuje opšta akta, odluke, rješenja i druge materijale koje Komisija donosi i utvrđuje, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika ili član koji predsjedava sjednicom Komisije na kojoj su ti akti donijeti.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Komisije može, u ime predsjedavajućeg, potpisati akte usvojene na sjednici Komisije ako predsjedavajući, zbog spriječenosti, nije u mogućnosti da to uradi.

Članovi Komisije imaju pravo i obavezu da učestvuju u radu i donošenju odluka iz nadležnosti Komisije i da pokreću inicijative za rješavanje pitanja iz djelokruga poslova koje obavljaju.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Komisije dužni su da svoju funkciju obavljaju nepristrasno, časno, pošteno i profesionalno, uz poštovanje Ustava, zakona i drugih propisa, kao i da se pridržavaju najviših profesionalnih standarda i da postupaju u skladu sa zakonom i etičkim kodeksom koji utvrdi Komisija, u cilju izbjegavanja sukoba interesa.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Komisije ne smiju da koriste svoj rad u Komisiji i ugled Komisije za ostvarivanje ličnih interesa.

VII SEKRETAR KOMISIJE

Član 16

Komisija ima sekretara.

Sekretar se stara o pripremi saziva sjednica Komisije, akata, odluka, zapisnika i rješenja u vezi razmatranja podnijetih zahtjeva i drugih pitanja koja Komisija razmatra.

Sekretar po nalogu predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije raspoređuje zadatke zaposlenima u stručnoj službi Komisije.

Sekretar predstavlja i zastupa Komisiju po ovlaštenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije.

Način, uslovi prijema i detaljan djelokrug poslova sekretara utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji.

U odsustvu sekretara predsjednik Komisije može ovlastiti drugo lice za obavljanje poslova iz nadležnosti sekretara.

VIII STRUČNA SLUŽBA KOMISIJE

Član 17

Svi zaposleni u Komisiji osim predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i sekretara čine stručnu službu.

Stručna služba se organizuje po sektorima, kojima rukovode predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi Komisije koji svoju funkciju vrše profesionalno, sekretar Komisije, odnosno član Komisije koji svoju funkciju obavlja honorarno, uz posebnu odluku Komisije.

Predsjednik Komisije, zamjenik predsjednika Komisije i član Komisije koji svoju funkciju obavlja profesionalno po osnovu zaključenja ugovora o radu ima prava i obaveze utvrđene opisom poslova radnog mjesta u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji.

Član Komisije koji svoju funkciju obavlja honorarno ima obavezu da učestvuje u radu, raspravljanju i odlučivanju na sjednicama Komisije. Posebnom odlukom Komisije članu Komisije koji svoju funkciju obavlja honorarno Komisija može prenijeti sve ili dio poslova iz opisa poslova člana Komisije koji svoju funkciju obavlja profesionalno, sadržanim u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji.

Komisija posebnom odlukom može prenijeti obavljanje poslova rukovođenja organizacionom jedinicom ili obavljanje drugih operativnih poslova i radnji iz djelatnosti Komisije, na člana Komisije koji funkciju obavlja honorarno, u kojem slučaju se članu Komisije odlukom Komisije utvrđuje dodatna naknada za obavljanje ovih poslova. Ova odluka o prenosu poslova proizvodi pravno dejstvo i obavezuje člana Komisije do isteka mandata.

Naziv sektora kao i djelokrug poslova koji se obavljaju u svakom sektoru Komisije propisuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji.

Rukovodioci sektora vrše ocjenjivanje rada zaposlenih u svim sektorima, u skladu sa posebnim aktom Komisije.

Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi i sekretar Komisije dužni su da međusobno sarađuju u realizaciji planova i zadataka, pružaju uzajamnu pomoć, zajednički i racionalno koriste opremu, razvijaju metode i oblike rada kojima se podstiče timski i samostalni stvaralački rad i razvijanje odgovornosti u radu svakog zaposlenog.

Član 18

Radni odnos u Komisiji, osim predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i sekretara Komisije, mogu zasnovati lica koja, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjavaju i posebne uslove utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji.

Član 19

Radni odnos u Komisiji zasniva se na osnovu opštih propisa o radu i zapošljavanju, po proceduri propisanoj posebnim aktom Komisije.

Na prava i obaveze zaposlenih primenjuju se opšti propisi o radu, Statut i opšta akta Komisije ako zakonom nije drugačije propisano.

Komisija odlučuje o poštovanju, odnosno povredama obaveza zaposlenih iz radnog odnosa, u skladu sa aktom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Komisiji.

IX OBAVEZA ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Član 20

Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi, sekretar Komisije i zaposleni u Komisiji dužni su da kao tajnu čuvaju sve podatke za koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Obaveza iz stava 1 ovog člana, traje i prestankom obavljanja dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i sekretara Komisije, odnosno prestankom radnog odnosa zaposlenog u Komisiji.

Licima iz stava 2 ovog člana, zabranjeno je da daju savjete ili mišljenja u vezi sa ulaganjem ili prodajom hartija od vrijednosti.

Obaveza čuvanja tajnosti podataka iz stava 2 ovog člana, prestaje danom objavljivanja povjerljive informacije.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se saopštavati i staviti na uvid na osnovu naloga suda, odnosno naloga Komisije.

Komisija može da dostavi podatke iz stava 5 ovog člana i da ih stavi na uvid:

- 1) nadležnim organima u Crnoj Gori;
- 2) nadležnim organima u drugim zemljama sa kojima je Komisija ovlašćena da saraduje i razmenjuje podatke u svrhu nadzora, regulacije, istrage ili sprovođenja zakona, a u skladu sa odredbama zakona.

X FINANSIRANJE KOMISIJE

Član 21

Komisija je organizacija sa samostalnim finansiranjem.

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se iz:

- 1) naknade za izdavanje dozvola, odobrenja i saglasnosti utvrđenih zakonom;
- 2) naknade za nadzor, odnosno naknade koje plaćaju učesnici na tržištu kapitala, u skladu sa zakonom;
- 3) naknade za kontrolu i objavljivanje izvještaja koje plaćaju emitenti u skladu sa zakonom; i
- 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Visinu naknada iz stava 1 ovog člana, utvrđuje Komisija.

Cjenovnik Komisije objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore” i na internet stranici Komisije.

Novčanim sredstvima iz stava 2 ovog člana, raspolaže Komisija samostalno.

Novčana sredstva za rad se uplaćuju na žiro-račun Komisije.

Član 22

Iz sredstava za rad Komisije obezbjeđuju se sredstva naročito za: nesmetano funkcionisanje Komisije i ostvarivanje njene uloge kao regulatornog i nadzornog organa na tržištu kapitala; nabavku opreme i pokriće materijalnih troškova za rad Komisije; učešće u radu međunarodnih organizacija; zarade i naknade predsjednika, zamjenika predsjednika, članova, sekretara i zaposlenih u Komisiji, kao i naknade za lica koja nijesu u radnom odnosu u Komisiji, za učešće u radu Komisije.

Planom rada sa finansijskim planom za narednu godinu predviđa se potreban obim sredstava po namjenama za narednu godinu, a konačan obračun sredstava utvrđuje se godišnjim računom Komisije.

Član 23

Odluku o upotrebi sredstava donosi predsjednik Komisije, a po ovlašćenju predsjednika i zamjenik predsjednika, članovi i sekretar Komisije, u skladu sa zakonom.

XI AKTI KOJE DONOSI KOMISIJA

Član 24

O pitanjima iz svoje nadležnosti Komisija donosi pravila, uputstva, odluke, rješenja, mišljenja, preporuke, smjernice i druge akte.

Pravilima se na opšti način uređuju određena pitanja iz nadležnosti Komisije radi sprovođenja odgovarajućeg zakona.

Uputstvom se bliže uređuju pitanja koja Komisija uređuje svojim propisom.

Odlukom se uređuju određena pitanja značajna za obavljanje poslova Komisije.

Rješenjem, kao pojedinačnim aktom, odlučuje se o zahtjevima učesnika u postupku pred Komisijom.

Mišljenjem se pojašnjava primjena zakona i podzakonskih akata, kojima se uređuju pitanja emitovanja i poslovanja sa hartijama od vrijednosti.

Preporukom se učesnicima na tržištu kapitala predlažu određene mjere i radnje kojima se podstiče razvoj tržišta.

Smjernicama se utvrđuju bliži kriterijumi za sačinjavanje internih akata učesnika na tržištu kapitala.

Komisija je dužna da nacрте pravila objavi na svojoj internet stranici, najkasnije 14 dana prije donošenja, sa pozivom zainteresovanim licima da daju primjedbe, predloge ili sugestije.

XII SARADNJA KOMISIJE SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

Član 25

Komisija saraduje sa državnim organima i drugim organizacijama Crne Gore u utvrđivanju politike funkcionisanja finansijskog tržišta i predlaže donošenje mjera iz te oblasti.

Komisija podnosi inicijativu za izmjenu i dopunu zakonskih i drugih propisa i predlaže mjere za unaprjeđenje tržišta kapitala.

Komisija ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama čiji je djelokrug rada vezan za razvoj tržišta kapitala i učestvuje u radu odgovarajućih međunarodnih organizacija čiji je član, posebno sa Međunarodnom organizacijom komisija za hartije od vrijednosti (IOSCO) i Evropskim nadzornim organom za hartije od vrijednosti i tržište kapitala (ESMA).

Komisija, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti, ostvaruje posebnu saradnju sa regulatornim institucijama finansijskog tržišta u vezi sa sprovođenjem preventivne i represivne kontrolne funkcije, radi uspješnog funkcionisanja cjelokupnog finansijskog

tržišta. Saradnja sa ovim institucijama ostvaruje se na osnovu i u okviru bilateralnih i multilateralnih sporazuma o saradnji.

Komisija sprovodi aktivnosti u cilju edukacije svih učesnika na tržištu kapitala.

Komisija saraduje sa obrazovnim ustanovama radi edukacije učenika i studenata o aspektima tržišta kapitala, kao i kroz učešće ovih institucija u projektima za razvoj tržišta kapitala.

Komisija, u skladu sa Komunikacionom strategijom, ostvaruje saradnju sa elektronskim (lokalni i državni radio emiteri, internet portali i TV stanice) i štampanim medijima (dnevna štampa i stručne publikacije).

Komisija donosi odluku o načinu saradnje sa relevantnim domaćim i međunarodnim institucijama.

XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 26

Komisija može publikovati biltene, naučne članke, istraživanja, analize, studije i ostale publikacije koje mogu pomoći javnosti i učesnicima na tržištu kapitala i dovesti do razvoja tržišta kapitala.

Član 27

Poslovi, dokumentacija i način rukovanja i čuvanja dokumentacije, koja predstavlja poslovnu tajnu određeni su aktom Komisije kojim je regulisano pitanje poslovne tajne, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 28

Pravila Komisije objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore”, u skladu sa zakonom, i na internet stranici Komisije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ne objavljuju se akti internog karaktera, kojim se uređuju procedure rada i odnosi unutar Komisije.

Mišljenja, preporuke i drugi relevantni akti Komisije mogu se javno objavljivati na internet stranici Komisije ili na drugi odgovarajući način vodeći računa o zaštiti podataka o ličnosti u skladu sa zakonom koji reguliše tu oblast.

Komisija, predsjednik ili članovi Komisije daju javna saopštenja o značajnim pitanjima iz rada Komisije, a prije svega ona koja se odnose na funkcionisanje tržišta kapitala i zaštitu investitora u hartije od vrijednosti.

U specifičnim situacijama koje su od značaja za vršenje kontrolne funkcije, Komisija,

odnosno predsjednik Komisije, može dati i posebno saopštenje.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 29

Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Autentično tumačenje ovog statuta daje Komisija.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Komisije za tržište kapitala („Službeni list Crne Gore”, br. 017/18 od 20.03.2018.).

Član 31

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01/1-102/1-23

Podgorica, 26.01.2023. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Željko Drinčić